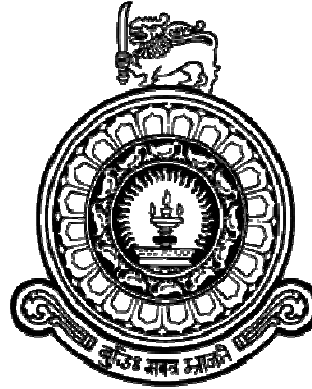


පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන විජ්‍යෝමා
(පුරුණකාලීන) පාඨමාලාව
2017/2018



අධ්‍යාපන පීඨය
කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙහි අධ්‍යාපන පීඨයෙහි මූලාරම්භය සිදුවූයේ ආචාර්ය සී.ඩබ්.ඩබ් කන්නන්ගර මැතිතුමා විසින් 1942 දී ඉදිරිපත් කරන ලද ලංකා විශ්වවිද්‍යාල පනත මගිනි. එම පනත මගින් නිර්දේශ කරන ලද අධ්‍යාපනය/ගුරු පුහුණුව සඳහා ප්‍රථම අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව (අංශය) ආරම්භ වූයේ ලංකා විශ්වවිද්‍යාලය හෙවත් දැනට කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙහිය. එය 1950 දී ජේරාදෙනිය ලංකා විශ්වවිද්‍යාලය වෙත ගෙන යන ලදී. නැවත 1972 දී අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙසින් කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙහි පිහිටුවන ලද අතර 1975 දී අධ්‍යාපන පීඨයක් ලෙස ස්ථාපිත කරන ලදී.

එබැවින් කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යාපන පීඨය ශ්‍රී ලංකාවේ පැරණිම ගුරු පුහුණු ආයතනය වන අතර එමගින් පවත්වනු ලබන පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව වසර 45කට වැඩි කාලයකට උරුමකම් කියයි. මෙම පාඨමාලාව ගුරු අධ්‍යාපන පාඨමාලාවක් වශයෙන් විශාල කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. අධ්‍යාපනවේදී උපාධිය සඳහා සහ ප්‍රථම උපාධියෙන් පසු ගුරුපත්වීම් ලැබූ උපාධිධාරීන්ට ඉගැන්වීම, පංති කළමනාකරණය හා පාසල් පාලනය පිළිබඳ න්‍යායික වූත් ප්‍රායෝගික වූත් දැනුමක් ලබාදීම පිණිස මෙම පාඨමාලාව යොමුව තිබේ. මෙම පාඨමාලාව සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය තුනෙන්ම පැවැත්වේ.

අධ්‍යාපන පීඨයේ මෙහෙවර ප්‍රකාශය

ඉගැන්වීමත්, පර්යේෂණයත්, ජාතියට සේවයත් සඳහා අදාළ දැනුමෙන්, යෝග්‍ය ආකල්පවලින් හා ප්‍රයෝජ්‍ය කුසලතාවලින් හෙබි, ඇපකැප වූ වෘත්තිකයන් සංවර්ධනය සඳහා පහසුකම් සැලසීමයි.

පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ ස්වභාවය

මෙම පාඨමාලාව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව යටතේ, හඳුන්වා දුන් ශ්‍රී ලංකා යෝග්‍යතා මාර්ගෝපදේශය (SRI LANKA QUALIFICATION FRAMEWORK – SLQF) මත පදනම්ව සැලසුම් කර ඇත. එහි දී ඉහත සඳහන් මාර්ගෝපදේශයේ ඉලක්ක සහ අරමුණුවලට අනුගත වන ලෙස මෙම පාඨමාලාව සැලසුම් කිරීමට විශේෂ අවධානයක් යොමු විය. එම මාර්ගෝපදේශයේ සඳහන් අරමුණු සහ පරමාර්ථ පහත දැක්වේ.

ශ්‍රී ලංකා යෝග්‍යතා මාර්ගෝපදේශයේ අරමුණ හා පරමාර්ථ

ශ්‍රී ලංකා යෝග්‍යතා මාර්ගෝපදේශයේ අරමුණ වන්නේ ශ්‍රී ලංකාවේ උසස් අධ්‍යාපනය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපනය හා සම්බන්ධ විවිධ ආයතන විසින් ප්‍රදානය කරනු ලබන යෝග්‍යතා හඳුනා ගැනීම හා ඊට බලය පැවරීමෙන් අධ්‍යයන සාධනය සඳහා අවශ්‍ය අංගසම්පූර්ණ ජාතික මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කිරීම යි.

ශ්‍රී ලංකා යෝග්‍යතා මාර්ගෝපදේශයේ පරමාර්ථ වන්නේ,

- උසස් අධ්‍යාපනයේ හා සියලු ස්තරවලට අයත් පුහුණු කිරීම්වල ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම;
- උසස් අධ්‍යාපන ප්‍රවේශය සඳහා පහසුකම් සැලැසීමෙන් විද්‍යාර්ථීන්ගේ පූර්ණ පුද්ගල සංවර්ධනයට හා රටේ සමාජ-ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වීම;
- උසස් අධ්‍යාපනය, පුහුණු කිරීම් හා රැකියා අවස්ථා යන ක්ෂේත්‍රවල සමානාත්මතාව ඉහළ නැංවීම;
- යෝග්‍යතාධාරීන්ගේ දැනුම් මට්ටම්, කුසලතා හා නිපුණත්වය හඳුනාගැනීමට සේවාවෝජකයනට සහාය දීම;
- යෝග්‍යතාධාරීන්ගේ ධනාත්මක ආකල්ප වර්ධනය;
- පාර්ශවීය හා සිරස් වලයතාව, උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය ප්‍රගමනයට දායක වීම;
- විවිධ ආයතන විසින් පිරිනමනු ලබන යෝග්‍යතා සැසඳීමට මඟ පෙන්වීම;
- සුදුසු මට්ටම්වල උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් දියුණු කිරීමට දායක වීම;
- පූර්ව ඉගෙනුම හැඳින්වීම හා
- යාවතීව අධ්‍යාපනය ප්‍රවර්ධනය යි.

(ශ්‍රී ලංකා යෝග්‍යතා මාර්ගෝපදේශය, 2016)

ඒ අනුව, මෙම ආකෘතිය යටතේ සුදුසුකම් සපුරාලීමේ මට්ටම් 12ක් හඳුනාගෙන ඇත. එම මට්ටම් 12 සහ ඊට අදාළ අවම සුදුසුකම් දැක්වෙන සෘජු උපුටනයක් පහත දැක්වේ.

SLQF Level	Qualification Awarded	Minimum Volume of Learning for the Award
12	Doctor of Philosophy/ MD WITH Board Certification/Doctor of Letters/Doctor of Science	Minimum 3 years of full time or equivalent time of original research after SLQL 6 or above
11	Master of Philosophy	Minimum 2 years of full time or equivalent time of original research after SLQL 6 or above
10	Masters with course work and a research component	60 credits after SLQL 5 or SLQL 6 including a research component of minimum 15 credits
9	Masters by course work	30 credits after SLQL 5 or SLQL 6
8	Postgraduate Diploma*	25 credits after SLQL 5 or SLQL 6
7	Postgraduate Certificate	20 credits after SLQL 5 or SLQL 6
6	Bachelors Honours	120 credits after SLQL 2 of which 90 credits after SLQL 3, of which 60 credits after SLQL 4, of which 30 credits after SLQL 5,
5	Bachelors	90 credits after SLQL 2 of which 60 credits after SLQL 3, of which 30 credits after SLQL 4,
4	Higher Diploma	60 credits after SLQL 2 of which 30 credits after SLQL 3,
3	Diploma	30 credits after SLQL 2
2	Advanced Certificate (GCE A/L or equivalent)	
1	Certificate (GCE O/L or equivalent)	

(SRI LANKA QUALIFICATIONS FRAMEWORK, 2015)

*ඉහත වගුව අනුව පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමාව SLQL 8 වන මට්ටම නියෝජනය කරයි.

1. පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ අරමුණු

අධ්‍යාපන ජීවය මගින් පවත්වනු ලබන මෙම පාඨමාලාව පහත දැක්වෙන අරමුණු ඉටුකර ගැනීමේ අභිප්‍රායෙන් කටයුතු කරයි.

- i. උපාධිධාරී ගුරුවරුන් හා අනෙකුත් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයන්හි නියැලී වෘත්තිකයින් ඉගැන්වීම පිළිබඳ පුහුණු කිරීම.
- ii. පාඨමාලාව හදාරන පිරිස තුළ ගුරු වෘත්තීය හා පාසල සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිචනනාත්මක ආකල්ප වර්ධනය කිරීම.
- iii. අධ්‍යාපනය සම්බන්ධ දැනුම හා අත්දැකීම් වර්ධනය කරගැනීම සඳහා උසස් පාඨමාලා හැදෑරීම පිණිස උපාධිධාරී ගුරුවරුන් හා අනෙකුත් වෘත්තිකයන් යොමු කිරීම.
- iv. සමකාලීන අධ්‍යාපනය හා අධ්‍යාපන ගැටලු පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සහ ඒ පිළිබඳව අවදිමත් බවක් වර්ධනය කිරීම.

2. පාඨමාලාවේ ස්වභාවය

මෙම පාඨමාලාව දෙආකාරයකින් සංවිධානය කෙරේ.

1. අභ්‍යන්තර පූර්ණකාලීන පාඨමාලාව
2. අර්ධකාලීන සති අන්ත පාඨමාලාව

3. කාලසීමාව

පූර්ණකාලීන පාඨමාලාව එක් අවුරුදු පාඨමාලාවක් වන අතර අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය ඒ සඳහා වර්ෂයක නිවාඩු අනුමත කරයි.

4. දේශන හා ඉගැන්වීම්

පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවේ දේශන හා අනෙකුත් අධ්‍යයන කටයුතු සතියේ සඳුදා සිට සිකුරාදා දක්වා සතියේ වැඩ කරන දිනයන්හි පැවැත්වේ. මේ සඳහා අදාළ කාලසටහන් පීඨය මගින් පාඨමාලාලාභීන් වෙත වරින්වර නිකුත් කෙරේ.

5. පාඨමාලා ඒකක

සම්පූර්ණ පාඨමාලාව, පාඨමාලා ඒකක 13කින් සමන්විත වේ. ඒවා මෙසේ ය.

අංකය	කේතය	පාඨමාලා ඒකක
501	(PSBE)	අධ්‍යාපනයෙහි දාර්ශනික හා සමාජ විද්‍යාත්මක පදනම
502	(PBE)	අධ්‍යාපනයෙහි මනෝවිද්‍යාත්මක පදනම
503	(CE)	තුලනාත්මක අධ්‍යාපනය
504	(PMSL)	පාසල් මට්ටමේ සැලසුම්කරණය හා කළමනාකරණය
505	(EMA)	අධ්‍යාපන මිනුම් හා තක්සේරුව
506	(GEM)	ඉගැන්වීමේ ක්‍රම විද්‍යාව (සාමාන්‍ය ක්‍රම)
507	(SPM)	ඉගැන්වීමේ ක්‍රම විද්‍යාව (විශේෂ ක්‍රම)
508	(CTP)	විෂයමාලා න්‍යාය හා ක්‍රියාවලිය
509	(SC)	පාසල් උපදේශනය
510	(ICT)	තොරතුරු සන්නිවේදනය හා තාක්ෂණය
511	(ESS)	නිබන්ධය
512	(SAE)	අධ්‍යාපනයේ විශේෂ ක්ෂේත්‍ර
513	(SP)	පාසල් ඉගැන්වීම් පුහුණුව

6. විෂය අන්තර්ගතය පිළිබඳ විශේෂ කරුණු

- 6.1 පාඨමාලා හදාරන සිසුන් ඉහත කේත අංක 501-513 දක්වා අදාළ සියලුම පාඨමාලා ඒකක අනිවාර්යයෙන් හැදෑරිය යුතුය.
- 6.2 කේතය 507 වූ පාඨමාලා ඒකකය යටතේ ඉගැන්වෙන විශේෂ ඉගැන්වීමේ ක්‍රම අතුරින් විෂය ක්ෂේත්‍ර දෙකක් තෝරා ගත යුතුය.
- 6.3 කේතය 512 වූ පාඨමාලා ඒකකය යටතේ ද ඉගැන්වෙන අධ්‍යාපනයේ විශේෂ ක්ෂේත්‍ර අතුරින් විෂය ක්ෂේත්‍ර දෙකක් තෝරා ගත යුතු වේ.

7. ඉගැන්වීමේ ක්‍රම විද්‍යාව (විශේෂ ක්‍රම) SPM – විෂය ක්ෂේත්‍ර දෙක තෝරා ගැනීම

පාසල් විෂයමාලාවට අයත් විෂය ඉගැන්වීමේ විශේෂ ක්‍රම දක්වන පහත ගොනු අතුරින් කවර හෝ ගොනු දෙකක විෂයයන් දෙකක් ඔබ තෝරා ගත යුතුය. එහි දී ඔබ විශ්වවිද්‍යාලයකින් උගත් හෝ/හා අනාගතයේ දී වෘත්තීය ජීවිතයේ දී ඔබට වැදගත් යැයි සිතෙන විෂයයන් දෙකක් සඳහා ඉගැන්වීමේ විශේෂ ක්‍රම තෝරා ගැනීම වඩා අර්ථාන්විත වේ. කෙසේ වුවද එකම ගොනුවක විෂය දෙකක් තෝරා ගැනීම කළ නොහැකිය.

- 1 ගොනුව - සිංහල/ගණිතය/ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය/ජෛවීය විද්‍යාව/දේශපාලන විද්‍යාව
- 2 ගොනුව - ඉංග්‍රීසි/විද්‍යාව හා තාක්ෂණය/සෞන්දර්ය අධ්‍යාපනය/බුද්ධ ධර්මය/භූගෝලය/වාණිජය
- 3 ගොනුව - භෞතීය විද්‍යාව/ඉතිහාසය/පුරාවිද්‍යා අධ්‍යාපනය හා සමාජ අධ්‍යයනය/ආර්ථික විද්‍යාව/නාට්‍ය හා රංග කලාව

8. අධ්‍යාපනයේ විශේෂ ක්ෂේත්‍ර (SAE) – විෂය ක්ෂේත්‍ර තෝරා ගැනීම

අධ්‍යාපනයේ විශේෂ ක්ෂේත්‍ර පාඨමාලා ඒකකය යටතේ ද, පහත සඳහන් විෂය ගොනු අතුරින් කවර හෝ ගොනු දෙකක විෂයයන් දෙකක් තෝරා ගත යුතුය. මෙහිදී ද එකම ගොනුවක විෂය දෙකක් තෝරා ගැනීමට ඉඩදෙනු නො ලැබේ.

- 1 ගොනුව - අධ්‍යාපනික සංඛ්‍යාතය/ අධ්‍යාපන සමාජ විද්‍යාව/බෞද්ධ අධ්‍යාපනය/අධ්‍යාපන තාක්ෂණය
- 2 ගොනුව - මුල් ළමාවිය අධ්‍යාපනය/අධ්‍යාපන සැලසුම්කරණය/ පරිසර අධ්‍යාපනය අධ්‍යාපන මාර්ගෝපදේශනය හා උපදේශනය
- 3 ගොනුව - යාවජීව අධ්‍යාපනය/අධ්‍යාපන දර්ශනය/අධ්‍යාපන නීතිය/තෘතීය අධ්‍යාපනය/

ඒ ඒ විෂය ක්ෂේත්‍ර යටතේ ඉගැන්වෙන තේමා විමසා බලා ඔබට ගැලපෙන විෂය ක්ෂේත්‍ර දෙක තෝරා ගන්න.

I. අධ්‍යාපනික සංඛ්‍යාතය (Educational Statistics)

- 1. අනුමිතික සංඛ්‍යාතය හැඳින්වීම
- 2. මධ්‍යන්‍යය සඳහා විශ්වසානතා අන්තරය
- 3. මධ්‍යන්‍යය පිළිබඳ කල්පිත පරීක්ෂා, Z – පරීක්ෂාව, t – පරීක්ෂාව
- 4. මධ්‍යන්‍යය දෙකක් අතර වෙනස සඳහා විශ්වසානතා අන්තරය
- 5. මධ්‍යන්‍යය දෙකක් අතර වෙනස පිළිබඳ කල්පිත පරීක්ෂා, Z – පරීක්ෂාව, t – පරීක්ෂාව
- 6. සහසම්බන්ධතාව හා සරල රේඛීය ප්‍රතිපායනය
- 7. මෑන් විට්නි (Mann Whitney) U පරීක්ෂාව
- 8. විල්කොක්සන් ලකුණු කළ තරා පරීක්ෂාව (Wilcoxon sign rank)

II. අධ්‍යාපන සමාජ විද්‍යාව (Education Sociology)

1. සමාජ විද්‍යාව හා අධ්‍යාපන සමාජ විද්‍යාවේ ස්වභාවය
2. පාසල හා ප්‍රජාව
3. සංස්කෘතික වෙනස්වීම් හා අධ්‍යාපනය
4. පාසල් සංස්කෘතිය
5. සමාජ විද්‍යා පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය
6. සමාජ විද්‍යා පර්යේෂණ සැලසුම් කිරීම
7. සමාජානුයෝජනය හා අධ්‍යාපනය
8. සමාජානුයෝගී කාරක/අධ්‍යාපන කාරක

III. බෞද්ධ අධ්‍යාපනය (Buddhist Education)

1. බෞද්ධ අධ්‍යාපනයේ ආරම්භය හා ව්‍යාප්තිය : අධ්‍යාපනය හා ආගම අතර සබඳතාව, බෞද්ධ අධ්‍යාපන දර්ශනය, අධ්‍යාපන සංකල්පය, අධ්‍යාපනයෙහි ඓතිහාසික විකාශය.
2. බුදුරජාණන් වහන්සේගේ මූලික ඉගැන්වීම් : වතුරාර්ය සත්‍යය ඉගැන්වීම, කර්මය පිළිබඳ ඉගැන්වීම, පුනර්භවය පිළිබඳ ඉගැන්වීම.
3. බෞද්ධ ඉගැන්වීම්වල ඇති මනෝවිද්‍යාත්මක සංකල්ප.
4. බෞද්ධ ආචාර විද්‍යාත්මක ඉගැන්වීම් : සදාචාරය පිළිබඳ මූලධර්ම, වර්ත සංවර්ධනය.
5. නායකත්ව පිළිබඳ බෞද්ධ සංකල්පය.
6. බෞද්ධ සුත්‍රවලින් හෙළිවන විශ්ව අධ්‍යාපනික ඉගැන්වීම් : කර්ණියමෙත්ත සූත්‍රය, මහා මංගල සූත්‍රය, ව්‍යග්ගපඡ්ඡ සූත්‍රය, සිභාලෝවාද සූත්‍රය.
7. ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික අධ්‍යාපනය හා බෞද්ධ අධ්‍යාපන ගැටලු: රජයේ පාසල්වල බෞද්ධ අධ්‍යාපනය, දහම් පාසල් ආගමික අධ්‍යාපනය, බෞද්ධ විශ්වවිද්‍යාල, පිරිවෙත් අධ්‍යාපනය.
8. නවීන ලෝකයට බෞද්ධ භාවනා ක්‍රමය මගින් පුද්ගල හා සමාජ සංවර්ධනයට ලබාගත හැකි දායකත්වය.

IV. අධ්‍යාපනික තාක්ෂණය (Educational Technology)

1. අධ්‍යාපනය සඳහා තාක්ෂණයේ අවශ්‍යතාව
2. අධ්‍යාපනික තාක්ෂණය විෂයය ක්‍ෂේත්‍රය හැඳින්වීම
3. විෂයමාලා ගැටලු හා ශ්‍රී ලංකාව අනුගමනය කළ ක්‍රියාමාර්ග
4. ගැටලු විසඳීමේ දී තාක්ෂණයෙන් ලබාගත හැකි පිටිවහල
5. ඉගෙනුම් ආධාරක වර්ග හා භාවිත කිරීමේ පදනම
6. දෘශ්‍යාධාර: පුවරු, චිත්‍රමය ද්‍රව්‍ය, ප්‍රකේෂක, ත්‍රිමාන ආධාරක
7. ශ්‍රව්‍යාධාර : තැටි, රේඩියෝ, කැසට් සහ භාෂා විද්‍යාගාර
8. ශ්‍රව්‍ය-දෘශ්‍යාධාර - රූපවාහිනිය, සිනමාව, බහුමාධ්‍ය ප්‍රකේෂකය, පරිගණකය හා පරිගණක ජාල පද්ධති

V. මුල් ළමාවිය අධ්‍යාපනය (Early-Childhood Education)

1. මුල් ළමාවිය යනු කවරේද? නිර්වචනය, සංකල්පය හා න්‍යායාත්මක පදනම
2. පූර්ව ප්‍රභව අවධිය හා ළදරු අවධියේ සංවර්ධනය
3. මුල් ළමාවියේ සංවර්ධනයේ මනෝවිද්‍යාත්මක ප්‍රවණතා
4. මුල් ළමාවිය ළදරුවා ඉගෙනගන්නා ආකාරය
5. මුල් ළමාවියේ භාෂාව සමාජීය චිත්තවේගික වර්ධනය

6. මුල් ළමාවිය අධ්‍යාපන ප්‍රවේශ, ආකෘති, න්‍යාය
7. මුල් ළමාවිය සංවර්ධන විෂයමාලාව
8. මුල් ළමාවිය අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකාවේ තත්ත්වය හා ලොව ප්‍රවණතා

VI. අධ්‍යාපන සැලසුම්කරණය (Education Planning)

1. සැලසුම්කරණ සංකල්පය හැඳින්වීම
1. අධ්‍යාපන සැලසුම්කරණ ප්‍රවේශය
2. සාර්ව මට්ටමේ අධ්‍යාපන සැලසුම්කරණය
3. සුක්ෂම මට්ටමේ අධ්‍යාපන සැලසුම්කරණය
4. අධ්‍යාපනයේ කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා සැලසුම්කරණය
5. අධ්‍යාපන කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය
6. අධ්‍යාපන සැලසුම්කරණයේදී ශ්‍රී ලංකාව මුහුණදෙන අභියෝග
7. පාසල් මට්ටමේ සැලසුම්කරණ උපාය මාර්ග

VII. අධ්‍යාපන මාර්ගෝපදේශනය හා උපදේශනය (Educational Guidance and Counselling)

1. පාසල් උපදේශන සේවාවේ අවශ්‍යතාව හා උපදේශන සේවා ඉතිහාසය
2. උපදේශන සේවා සත්වාර්ත්‍ර ධර්ම, උපදේශකවරයාගේ පෞරුෂය හා උපදේශනයේ විවිධ ක්ෂේත්‍ර
3. උපදේශන ප්‍රවේශ/ න්‍යාය I: පුද්ගල උපදේශනය (කාල් රොජර්ස්) හා මනෝවිශ්ලේෂණ න්‍යාය (සිග්මන්ඩ් ප්‍රොයිඩ්)
4. උපදේශන ප්‍රවේශ/ න්‍යාය II: වර්යාවාදී උපදේශනය, හේතුවාදී උපදේශනය, සාංදෘෂ්ඨික උපදේශනය
5. උපදේශනයේ දී ශිෂ්‍යයා පිළිබඳ තොරතුරු රැස්කිරීමේ ක්‍රම ශිල්ප
6. මූලික උපදේශන කුසලතා
7. පාසල් ගුරුවරයෙකුට ප්‍රයෝජනවත් උපදේශනයේ මූලික ප්‍රායෝගික ශිල්පීය ක්‍රම
8. පාසල් උපදේශන මධ්‍යස්ථානයන් ආරම්භ කිරීම, එහි පරිසර ස්වභාවයන් හා උපදේශන මධ්‍යස්ථානය කළමනාකරණය

VIII. පරිසර අධ්‍යාපනය (Environmental Education)

1. පරිසර අධ්‍යාපන සංකල්පය හා විෂයමාලා මාර්ගෝපදේශ
2. මූලික පාරිසරික සංකල්ප හා මූලධර්ම
3. ස්වාභාවික සම්පත් හා වනසම්පත් කෙරෙහි මිනිස් බලපෑම්
4. පරිසර දූෂණය හා ගෝලීය මට්ටමේ පාරිසරික ගැටලු
5. මිනිසා හා ජෛවගෝලය සංකල්පය
6. සංරක්ෂණ සදාචාරය හා විශ්ව පාරිසරික සදාචාරය.
7. මිහිකත සමුළුව හා ජාත්‍යන්තර පරිසර අධ්‍යාපන වැඩසටහන
8. ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික පරිසර පනත, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය හා ඒ ආශ්‍රිත කටයුතු

IX. යාවජීව අධ්‍යාපනය (Lifelong Education)

1. යාවජීව අධ්‍යාපන සංකල්පයේ අදහස, එහි ලක්ෂණ සහ කාලීන අවශ්‍යතා
2. යාවජීව අධ්‍යාපනයේ දර්ශනය හා ක්‍රියාවලිය
3. යාවජීව සංකල්පය තුළ ගුරු භූමිකාව, යාවජීව අධ්‍යාපනය හා පාසල
4. යාවජීව අධ්‍යාපනය තුළ ඉගෙනුම් ලාභියාගේ භූමිකාව
5. නොවිධිමත් හා වැඩිහිටි අධ්‍යාපන ක්‍රමෝපාය
6. සැමට අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ලෝක ප්‍රයත්න හා අභියෝග
7. අධ්‍යාපනයේ මෑතකාලීන ප්‍රවණතා
8. ගැටුම් නිරාකරණය සඳහා අධ්‍යාපනයේ දායකත්වය

X. අධ්‍යාපන දර්ශනය (Philosophy of Eduation)

1. අධ්‍යාපනයේ අරමුණු හා ස්වභාවය පිළිබඳව සංකල්පීය විශ්ලේෂණය, ඥානය, ඥානයේ ප්‍රභේද,
2. සංස්කෘතිය, බලධාරීත්වය, ගුණාත්මක බව, වගකීම, බලය හා සිත
3. අධ්‍යාපනය පිළිබඳ දාර්ශනික පදනම: ජෝන් ස්ටුවර්ඩ් මිල්, බර්ට්‍රන්ඩ් රසල්, ජ්‍යෝට්, කොමිනිසස්, රාධක්‍රිෂ්ණන් යන දාර්ශනිකයන් පිළිබඳ විශේෂ අවධානයක් සහිතව
4. මාක්ස්වාදය
5. බෞද්ධ දර්ශනය, හින්දු ආගම, ඉස්ලාම් හා ක්‍රිස්තියානි ආගමික දර්ශනය
6. සදාචාර අධ්‍යාපනය: ආගම හා සදාචාර අධ්‍යාපනය අතර ඇති වෙනස්කම්, ආගමික වීම හා සදාචාරවත් බව, සාර්ථක සදාචාර අධ්‍යාපනයක් වර්ධනය කිරීමෙහිලා බුද්ධාගම, හින්දු ආගම, ඉස්ලාම් හා ක්‍රිස්තියානි ආගම්වලින් ලද හැකි ආභාසය
7. ඉගැන්වීම සඳහා දාර්ශනික චින්තනයේ දායකත්වය, සමස්ත අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ දාර්ශනික විග්‍රහය
8. ශ්‍රී ලංකාවේ සාර්ථක අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලියක් සඳහා යෝග්‍ය දාර්ශනික පදනම

XI. අධ්‍යාපන නීතිය (Eduational Law)

1. ගුරුවරයෙකුට, විදුහල්පතිවරයකුට, අධ්‍යාපන නිලධාරියකුට අවශ්‍ය වන අධ්‍යාපන නීති පසුබිම
2. අධ්‍යාපන පනත්, අධ්‍යාපන වක්‍ර ලේඛන, අධ්‍යාපන ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහ
3. ගුරුවරයෙකු ලෙස පත්වීම, සේවා දීර්ඝකර ගැනීම හා විශ්‍රාම ගැනීම සඳහා නීති
4. සේවා කොන්දේසි සහ විවිධ නිවාඩු ගැනීම් පිළිබඳ නීති
5. ගුරුවරයෙකුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව සම්පූර්ණ වීම හා විශ්‍රාමය පිළිබඳ නීති
6. ගුරුවරයෙකුගේ චිනය, අචිනය හා ගුරුවරයෙකුට සිදුවන වැරදි පිළිබඳ නීති
7. ගුරුසේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය හා විදුහල්පති සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය
8. ළමයින් සමඟ සම්බන්ධතා පැවැත්වීම හා ආගම ඉගැන්වීම පිළිබඳ නීති, ගුරුසේවා හා සේවයෙන් පහ කිරීම පිළිබඳ නීති
9. ගුරුවරුන්ට බලපාන සියලු නීතිමය විධිවිධාන
10. ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවය, ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන සේවය, ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවය සහ එහි කාර්යක්ෂම කඩයිසීම් විභාග සඳහා අවශ්‍ය විෂය කරුණු හා එයට අදාල අධ්‍යාපන නීති

XII. තෘතීය අධ්‍යාපනය (Tertiary Education)

1. තෘතීය අධ්‍යාපනයෙහි ස්වභාවය, විකාශය සහ එහි වැදගත්කම
2. උසස් අධ්‍යාපනය: විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය
3. විශ්වවිද්‍යාලයන්හි විෂයමාලාව, ඇගයීම සහ එහි වැදගත්කම
4. උසස් අධ්‍යාපනය: තාක්ෂණික අධ්‍යාපනය
5. කාර්මික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපනය
6. ගුරු අධ්‍යාපනය: තෘතීය අධ්‍යාපනයක් ලෙස
7. ගුරු අධ්‍යාපනය: තෘතීය නොවන අධ්‍යාපනයක් ලෙස
8. තෘතීය අධ්‍යාපනයේ නව ම.

9. වෘත්තීය පුහුණු කාර්ය සැසි (Professional Development workshop)

කේතය 513 වූ පාසල් පුහුණුව විෂයය යටතේ ගුරු වෘත්තීයට අදාළ වැදගත් ක්ෂේත්‍ර අලලා වෘත්තීය පුහුණු කාර්ය සැසි අටක් සංවිධානය කෙරේ. මෙම වෘත්තීය පුහුණු කාර්ය සැසි සඳහා සෑම අයදුම්කරුවකුගේම සහභාගිත්වය අනිවාර්ය වේ. තමන් වෘත්තීය කාර්ය සැසිවලට සහභාගී වූ බවට වැඩිමුළුව භාර කලීකාර්යවරුන්ගෙන් අත්සන් කර ඔබ විසින් වාර්තා තබා ගත යුතුය. ඒවා **අවසන් පරීක්ෂණය සඳහා ඉල්ලුම්කරන විට ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුවේ.** වැඩිමුළුවල අරමුණ වනුයේ පන්ති කාමර ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය තුළ සැලසුම්කර ගත යුතු මූලික කාර්යයන් ප්‍රායෝගිකව ඉගෙනීමට අවස්ථා සලසා දීමය.

එම වෘත්තීය පුහුණු කාර්ය සැසි පහත දැක්වේ.

1. පාඩම් අරමුණු ලිවීම
2. පාඩම් සැලසුම් කිරීම
3. ඉගෙනුම් ආධාරක භාවිතය
4. පන්ති කළමනාකරණය
5. පන්ති කාමර ඇගයීම්
6. උපදේශනය
7. ගුරු පෞරුෂය හා කුසලතා
8. පරිගණක භාවිතය

10. දිශාහිමුඛ කිරීමේ වැඩසටහන (Orientation Workshop)

පාසල් පුහුණුව සඳහා පාසල්වලට අනුයුක්ත කිරීමට පෙර පැවැත්වෙන මෙම දිශාහිමුඛ කිරීමේ වැඩ සටහන්වලදී සිදු කරනුයේ පන්ති කාමර ඉගැන්වීම සම්බන්ධ සියලු ක්‍රියාකාරීත්වයන්හි ප්‍රායෝගික අභ්‍යාසයකි. මෙම දිශාහිමුඛ වැඩසටහනට සම්බන්ධවීමට අපොහොසත් වීම පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීමට බාධාවක් වන අතර මෙම වැඩසටහනට සහභාගී නොවන විද්‍යාර්ථීන් ඉගැන්වීම් පුහුණුව සඳහා පාසල්වලට අනුයුක්ත කරනු නොලැබේ. මෙම වැඩසටහනට අදාළව ද පැමිණීමේ වාර්තා, විභාග ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතු වේ.

11. පාසල් ඉගැන්වීමේ පුහුණුව (School Practice)

සෑම ගුරු ශිෂ්‍යයෙක්ම පාසල් පුහුණුව සඳහා කොළඹ අවට පාසලකට අනුයුක්ත කරනු ලැබේ. ඔවුන්ගේ පාසල් පුහුණුව සති 10ක කාල සීමාවක් තුළ පීඨයේ කලීකාර්ය මහත්ම මහත්මීන් දෙදෙනෙකු මගින් අධීක්ෂණයට හා ඇගයීමට ලක් කෙරේ. මේ සඳහා තමන් අභිමත ශ්‍රේණිවල ඉගැන්වීම එම පාසල්වල විදුහල්පතිවරුන් හා සාකච්ඡා කර කළ හැකිය. එම ඉගැන්වීම් වඩාත් යෝග්‍ය වන්නේ අධ්‍යාපන පීඨය තුළ තමන් තෝරා ගනු ලැබූ ඉගැන්වීම් විශේෂ ක්‍රම දෙකකට අදාළව සිදු කිරීමෙනි.

පාසල් පුහුණුවෙහි යෙදෙන සති 10ක කාලය තුළ සතියකට ඉගැන්වීමේ කාලපේද 12 බැගින් සෑම අයෙකු විසින්ම පාඩම් 120ක් ඉගැන්විය යුතුය.

එසේ වෙතත් පාසල්වල පවත්නා තත්වයන් අනුව හා පාසල් පවත්වන දින ගණන් හා විශේෂ පාසල් නිවාඩු ආදියද සලකා අධ්‍යාපන පීඨය මගින් අදාළ මුළු කාල සීමාව තුළ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු අවම පාඩම් සංඛ්‍යාවක් තීරණය කරනු ඇත.

මෙහි දී අපේක්ෂා කරනුයේ සෑම ගුරු ශිෂ්‍යයෙකුම තමාට පවරන ලද සෑම කාලපේදයක් සඳහාම පාඩම් සැලසුමකට අනුව ඉගැන්වීම සිදු කිරීමය. ඉගැන්වීම් පුහුණුවෙන් පසු පාඩම් සටහන් පොත භාරදීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ බව ඔබ වෙත දන්වනු ලැබේ. පාසල් පුහුණුවෙන් පසු අධ්‍යාපන පීඨය මගින් ඔබ වෙත ලබාදෙන උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.

ඉගැන්වීම් පුහුණු කාලය තුළ අයදුම්කරුවන්ගෙන් පහත සඳහන් වර්ගයා අපේක්ෂා කෙරේ.

- කිසියම් පාසලකට අනුයුක්ත කරනු ලබන අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා විද්‍යාර්ථීන් එම පාසලේ සියලුම නීතිරීතිවලට හා පාසල් සංස්කෘතියට අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.
- අධ්‍යාපන පීඨය මගින් දී ඇති උපදෙස් අනුව වාරසටහන් හා පාඩම් සටහන් පිළියෙළ කළ යුතුය. ඊට අමතරව පීඨය මගින් ලැබෙන උපදෙස් අනුව පාසල් පුහුණුව සම්බන්ධයෙන් පැවරෙන කාර්යයන් සියල්ල සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- අධීක්ෂකවරුන් සෑහීමකට පත්වන අයුරින් දින සටහන් හා පාඩම් සටහන් මෙන්ම ඉගැන්වීම් පුහුණු කටයුතු සම්පූර්ණ කරගත යුතුය.
- පාසල් පුහුණු කාලය තුළ නිවාඩු ගත නොහැකිය. (දැනටමත් ඔබ අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා ඇති හෙයින්).
- පාසල තුළ දී ඉතා හොඳ විනයක් පවත්වා ගත යුතුය.
- නියමිත වේලාවට පෙර පාසලට වාර්තා කිරීමත්, පාසල අවසන් වනතුරු පාසලේ කාර්යයන්හි නියුක්තවීමත් අනිවාර්ය වේ.
- පාසල් පුහුණු කාලය තුළ පාසලෙහි යෙදෙන හදිසි නිවාඩු පිළිබඳව තම අධීක්ෂකවරයාට කලින් දැනුවත් කළ යුතුය.

සැ.යු.: පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ අවශ්‍යතා නිසි පරිදි සම්පූර්ණ නොකරන විද්‍යාර්ථීන් සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ රෙගුලාසි අනුව විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබේ.

12. නිබන්ධය (ESS)

නිබන්ධය ද පාඨමාලාවේ අනිවාර්ය අංගයක් වන අතර ඉන් අපේක්ෂා කරනු ලබන්නේ අධ්‍යාපන ගැටලුවක් පදනම් කර ගත් ස්වතන්ත්‍ර අධ්‍යයනයක් සිදු කිරීමය. එම නිබන්ධය කළ යුතු ආකාරය සම්බන්ධව පර්යේෂණ ක්‍රම දේශනවල දී කරුණු පැහැදිලි කරනු ඇත. නිබන්ධය සඳහා පහත දැක්වෙන ආකාරයේ ගැටලු ක්ෂේත්‍ර පදනම් කරගත හැකිය.

- පාසල් සංවිධානය, කළමනාකරණය, පන්ති කාමර ඉගැන්වීම, විෂයය ඉගැන්වීම පිළිබඳ ගැටලු
- පාසල් ශිෂ්‍යයින්ගේ සාධනය, පැමිණීම, පෙළඹවීම පිළිබඳ ගැටලු
- ගුරුවරුන්ගේ ගැටලු, නිවාඩු ගැනීමේ ප්‍රශ්න හා සුදුසුකම් පිළිබඳ ගැටලු
- අධ්‍යාපනය හා සම්බන්ධ සමාජ ගැටලු
- දෙමාපියන්ගේ ගැටලු හා ළමයින්ගේ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ගැටලු
- අධ්‍යාපන ඉතිහාසය සම්බන්ධ ඓතිහාසික අධ්‍යයන

ඉහත දැක්වෙන්නේ අධ්‍යයන සඳහා යොදාගත හැකි ගැටලු ක්ෂේත්‍ර කීපයක් පමණි. තමන් තෝරා ගන්නා ගැටලුවේ ස්වභාවය අනුව පොත පත පරිශීලනය කොට රැස් කරගන්නා තොරතුරු පමණක් යොදාගෙන නිබන්ධය ගොඩ නගන්නට කෙනෙකුට ඉඩකඩ තිබෙන අතර සම්මුඛ සාකච්ඡා මගින්, ප්‍රශ්නාවලි

භාවිතයෙන් සමීක්ෂණයක ස්වරූපයෙන් අන් අයගෙන් තොරතුරු ලබා ගෙන නිබන්ධනය ගොඩ නැගීමටද අවසර තිබේ. මේ හැර වෙනත් ඕනෑම පර්යේෂණ ප්‍රවේශයක් වුව ද අනුගමනය කළ හැකිය. නිබන්ධනය සඳහා උපදෙස් ලබා ගැනීම පිණිස සෑම අයදුම්කරුවකුම කුඩා කණ්ඩායමකට අනුයුක්ත කරනු ලබන අතර සෑම කණ්ඩායමක් භාරව අධීක්ෂක ආචාර්යවරයෙකු පත් කරනු ලැබේ. නිබන්ධනය සකස් කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් එම ආචාර්යවරයාගෙන් ලබා ගත යුතුය.

නිබන්ධය පරිගණක ගත කිරීමෙන් පසු මුද්‍රණය කොට නියම කරන දිනයට හෝ ඊට පෙර අධ්‍යාපන පීඨයට භාරදිය යුතුය. නිබන්ධය පරිගණකගත කිරීමේ දී පහත දැක්වෙන නියමයන් පිළිපැදිය යුතුය. මේවාට අමතරව ක්‍රියාත්මක කළ යුතු සුවිශේෂ උපදෙස්, වරින්වර පාඨමාලා කාලය තුළ ඔබ වෙත සැපයෙනු ඇත.

- A 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසි භාවිත කළ යුතුය.
- පරිගණකගත කළ යුත්තේ අවකාශ දෙකක් (Double Space) සහිතවය.
- සෑම පිටුවකම ඉහළ පහළ හා දකුණු කෙළවරේ මි.මි 30ක තීරුවක්ද වම් කෙළවරේ මි.මි 40ක තීරුවක්ද ඉඩහැර පරිගණකගත කළ යුතුය.
- සෑම පිටුවක්ම පරිගණකගත වරදවලින් තොර විය යුතුය.
- පිටකවරය තද දුඹුරු පැහැයෙන් විය යුතුය.
- පරිගණකගත කළ පිටු 30-50 අතර විය යුතුය.
- ප්ලාස්ටික් බැම්ම (Spiral Binding) නොයෙදිය යුතුය.
- මුල් පිටපත භාරදිය යුතුය.
- ඇතුළත මුල් පිටුවෙහි නිබන්ධ ආචාර්යවරයා අනුමත කළ අධ්‍යයන සැලසුමෙහි මුල් පිටපත ඇමිණිය යුතුය.
- එහි ඡායා පිටපත මේ සඳහා භාවිතා නොකළ යුතුය.
- තමන් ලඟ පිටපතක් තබාගැනීම වැදගත් වේ.

13. අවසාන පරීක්ෂණය

ඔබගේ සෑම පිළිතුරු පතක්ම පරීක්ෂකවරුන් දෙදෙනෙකු විසින් පරීක්ෂා කර ඇගයීම සිදු කෙරේ. පාසල් පුහුණුව හා නිබන්ධය හැර ඉතිරි විෂයයන් එකොළහ සඳහා ඇගයීම පහත සඳහන් පරිදි සිදු වේ. පාසල් පුහුණුව හා නිබන්ධය ඇගයීම පිළිබඳව උපදෙස් පාඨමාලාව තුළ ඔබ වෙත ලබාදෙනු ඇත.

පාඨමාලා තුළ ඇගයීම 30%
 අවසාන පරීක්ෂණය 70%

අවසාන පරීක්ෂණයේ සාමාර්ථතා මට්ටම:

ඒ ඒ විෂයයන් සඳහා ශ්‍රේණි ලකුණු පැවරීම පහත සඳහන් පරිදි සිදු වේ.

ලකුණු මට්ටම්	ශ්‍රේණිය	ශ්‍රේණි ලකුණු
80%	A+	4.00
75% - 79%	A	3.75
70% - 74%	A-	3.50
65% - 69%	B+	3.25
60% - 64%	B	3.00
55% - 59%	B-	2.75
50% - 54%	C+	2.50
45% - 49%	C	2.25
40% - 44%	C-*	2.00*
30% - 39%	D	0.00 (අසමත්)

0% - 29%	E	0.00 (අසමත්)
----------	---	--------------

පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පරීක්ෂණයේ අවසාන පරීක්ෂණයේ සමස්ත සාමාර්ථතාව මට්ටම් තුනකින් යුක්ත වේ.

1. සාමාන්‍ය සාමාර්ථතාව
2. සම්මාන සාමාර්ථතාව
3. විශිෂ්ඨ සාමාර්ථතාව

ඒ ඒ සාමාර්ථය තීරණය කිරීම සඳහා ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය (GPA) ගණනය කරනු ලබන්නේ පහත සඳහන් සූත්‍රය අනුවය.

$$GPA = \sum GP/N \quad N = \text{විෂය සංඛ්‍යාව (12)}$$

GPA ගණනය කිරීමේ දී තොරතුරු හා තාක්ෂණ විෂයය සඳහා උපයාගන්නා ශ්‍රේණි ලකුණු නොගැනේ. එසේ වුව ද විභාගය සමත්වීම සඳහා එම විෂය සඳහා ශ්‍රේණි ලකුණ 2.00 හෝ ඊට වැඩිවිය යුතුය.

සාමාන්‍ය සාමාර්ථතාව

සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ප්‍රදානය උදෙසා සෑම විෂයයක් සඳහා ශ්‍රේණි ලකුණ 2.00 හෝ ඊට ඉහළින් පැවතිය යුතුවේ.

සම්මාන සාමාර්ථතාව

සම්මාන සාමාර්ථයක් සඳහා ශ්‍රේණි ලකුණුවල සාමාන්‍යය (GPA) 3.00 ක් හෝ එය ඉක්මවා තිබිය යුතු අතර ඉගැන්වීම් පුහුණුව සඳහා අවම වශයෙන් 2.75 ක ශ්‍රේණි ලකුණක් ලබා තිබිය යුතුය.

විශිෂ්ඨ සාමාර්ථතාව

විශිෂ්ඨ සාමාර්ථයක් සඳහා ශ්‍රේණි ලකුණුවල සාමාන්‍යය (GPA) 3.50 ක් හෝ එය ඉක්මවා තිබිය යුතු අතර ඉගැන්වීම් පුහුණුව සඳහා අවම වශයෙන් 3.00 ක ශ්‍රේණි ලකුණක් ලබා තිබිය යුතුය.

පොදු උපදෙස්

සියලුම පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා අපේක්ෂක විද්‍යාර්ථීන් සෑම විෂයයක් සඳහාම ආචාර්යවරුන් ලබාදෙන පැවරුම් හෝ වෙනත් ඇගයීම් නියම කරනු ලබන දිනට හෝ ඊට පෙර භාරදිය යුතුය. නිසි පරිදි කලට වේලාවට ඒවා ලබා නොදීම නිසා එම ලකුණු විෂයය සාමාර්ථතාව සඳහා එකතු නොවීමටද ඉඩ ඇති බැවින් විෂයයෙන් අසමත් වීමට හේතු විය හැකිය.

- ඔබ වර්ෂයක අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා පැමිණ ඇති බැවින් වෙනත් කිසිම හේතුවකට නිවාඩු අයදීමට හෝ ලබාගැනීමට ඉඩකඩ නොමැත.
- සෑම අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා විද්‍යාර්ථීයකුම දේශනවලට නියමිත වේලාවට පැමිණිය යුතුය.
- දිනපතා අත්සන් කිරීම සඳහා සපයා ඇති අත්සන් පත්‍රයෙහි අත්සන් කළ යුතුය.
- හදිසි නිවාඩු සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන සියලු වෛද්‍ය සහතික කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙහි වෛද්‍ය නිලධාරීවරයාගේ ද නිර්දේශය ලබාගෙන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- නිබන්ධය නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර භාරදිය යුතුය. නිබන්ධය නියමිත දිනට පසුව භාර දෙනු ලැබුවිට පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා විභාගයෙහි ප්‍රතිඵල ඊළඟ වසරේ කණ්ඩායමෙහි ප්‍රතිඵල සමඟ නිකුත්කරනු ලැබේ.
- පාසල් පුහුණුව අසනීප වැනි හේතූන් නිසා කළ නොහැකි වන අය ඊළඟ වසරේ පාසල් පුහුණුවට අනුයුක්ත කරනු ලැබේ.
- අවසන් පරීක්ෂණයේ දී අසමත් වන විෂයයන්ට නැවත පෙනී සිටීමට සිදුවන්නේ ඊළඟ වසරේදීය. ඒ සඳහා පීඨයෙන් අවසර ලබාගෙන ලියාපදිංචිය අළුත් කරගත යුතු වේ. ඒ සඳහා ලියාපදිංචි ගාස්තු හා විභාග ගාස්තු ගෙවීමට සිදුවේ. කෙසේ වුවද අවසන් පරීක්ෂණය සඳහා තුන් වතාවකට වඩා පෙනී සිටීමට නොහැකි වේ.

වැදගත්

හදිසි අනතුරු, අසනීප වැනි නොවැළැක්විය හැකි කරුණු නිසා මෙම පාඨමාලාවට අයත් කුමන කොටසක් හෝ ඉටුකරගත නොහැකි වුවහොත් වහාම පහත සඳහන් කරුණු අනිවාර්යයෙන් ඇතුළත් කර, පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරකගේ අනුමැතිය සහිතව පහත දැක්වෙන ලිපිනයට ඉදිරිපත් කරන්න.

ඇතුළත් කළ යුතු කරුණු

1. නම
2. ලියාපදිංචි වර්ෂය
3. ශිෂ්‍ය අංකය
4. පාඨමාලාවේ සම්පූර්ණ නම
5. පාඨමාලාවේ ඉටුකළ කාර්යයන්
6. පාඨමාලාවේ ඉටු නොකළ කාර්යයන්
7. නිබන්ධන ආචාර්යවරයාගේ නම
8. ඉගැන්වීම් පුහුණුව අධීක්ෂණය කළ විශ්වවිද්‍යාල ආචාර්යවරුන්ගේ නම්
9. තමන්ට අධ්‍යාපන පීඨයෙන් ඉටුකරගත යුතු අවශ්‍යතාව

දැන්විය යුතු ලිපිනය

පීඨාධිපති,
අධ්‍යාපන පීඨ සභාව,
අධ්‍යාපන පීඨය,
කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය, කොළඹ 03.

වෙනත් පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා

වැඩිදුර අධ්‍යාපනය සඳහා අධ්‍යාපන පීඨය මගින් පවත්වනු ලබන පශ්චාත් උපාධි පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

1. අධ්‍යාපනපති පාඨමාලාව (Master of Education)
පූර්ණකාලීන (අධ්‍යයන නිවාඩු සහිත)
අර්ධකාලීන (සතිඅන්ත - අධ්‍යයන නිවාඩු රහිත)

අධ්‍යාපනපති පාඨමාලාව පහත දැක්වෙන ලෙස හැදෑරිය හැකිය.

- අධ්‍යාපනපති සාමාන්‍ය පාඨමාලාව
- අධ්‍යාපනපති අධ්‍යාපන කළමනාකරණ පාඨමාලාව
- අධ්‍යාපනපති අධ්‍යාපන මනෝවිද්‍යා අධ්‍යයන පාඨමාලාව
- අධ්‍යාපනපති විද්‍යා අධ්‍යාපන පාඨමාලාව
- අධ්‍යාපනපති ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය සාමාන්‍ය පාඨමාලාව
- අධ්‍යාපනපති දෙවන භාෂාව ඉගැන්වීම පිළිබඳ පාඨමාලාව (ඉංග්‍රීසි භාෂාව)

මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා සඳහා පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ "B" සාමාර්ථ 6ක් වත් ලබා තිබිය යුතුය. පාඨමාලා කාලය වසර 1කි.

2. අධ්‍යාපන දර්ශනපති පාඨමාලාව (Master of Philosophy in Education)
මෙය වසර 2ක පාඨමාලාවකි.

3. අවසාන දර්ශනපති පාඨමාලාව කුලීන් දර්ශනශූරී උපාධි පාඨමාලාව. මෙය වසර දෙකක හෝ තුනක පාඨමාලාවකි.
4. අධ්‍යාපන දර්ශනශූරී උපාධිය (Doctor of Philosophy in Education)
වසර තුනක පාඨමාලාවකි. අධ්‍යයන නිවාඩු වසර තුන සඳහාම ලබාගත හැකිය.

වෙනත් උපාධි හා අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

1. උපදේශනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (PGDC)
2. නාව්‍යකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (PGDDT)
3. ප්‍රජා සංවර්ධනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (PGDCD)
4. අධ්‍යාපනවේදී ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලාව (B.Ed)

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙහි අධ්‍යාපන පීඨයේ කලීකාචාර්ය මණ්ඩලය හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

පීඨාධිපතිනි	මහාචාර්ය මංජුලා විකානපතිරණ	011 - 2588812
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී	ජේ.ත්‍යානන්දන් මිය	011 - 2596888

1. අධ්‍යාපන සමාජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය 011 - 2596887

<p>මහාචාර්ය ආනන්ද ජයවර්ධන ආචාර්ය අනුලා හෙට්ටිගේ එස්. ගලගමගේ මයා ආචාර්ය එල්.පී වේඩ්නිකාරගේ ආචාර්ය ලංකා වේඩ්නිකාරගේ චන්දන කස්තුරිආරච්චි මයා ලලිතා කුමාර මිය ජීවනී හේරත් මිය එස්. අදිරදන් මයා සී.පී.ඩබ්ලිව්. මලේපතිරණ මිය ටී.ඩබ්ලිව්.එන්. ඉදිගභවෙල මිය</p>	<p>අංශ ප්‍රධාන ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය කලීකාචාර්ය කලීකාචාර්ය කලීකාචාර්ය කලීකාචාර්ය</p>
--	---

කළමනාකාර සහකාර -	නාලනී බණ්ඩාරචන්දන මිය	
කාර්යාල කාර්ය සහායක -	ප්‍රසන්න පෙරේරා මයා	

2. මානවීය අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය 011 - 2586516

<p>එල්.එම් කපිල බණ්ඩාර මයා ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය මාරි පෙරේරා එස්.එස් දහනායක මයා එස්.එන් රාජේන්ද්‍රන් මෙය ඊ. එස් තෙරංජනී මිය</p>	<p>අංශ ප්‍රධාන ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය කලීකාචාර්ය කලීකාචාර්ය</p>
--	---

ඒ.සී.ඉමේෂා කිංකිණි මිය

කලීකාවාර්ය

කළමනාකාර සහකාර -
කාර්යාල කාර්ය සහායක -

වසන්තා කුමාර මිය
සුනිල් චිත්‍රසේන

3. මනෝවිද්‍යා අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය

011 - 2504734

වයි. ශක්තිවෙල් මිය
මහාචාර්ය ආර්. අබේපාල
මහාචාර්ය වන්ද්‍රදාස වන්තිගම
ආචාර්ය සමුද්‍රා සෙනරත්
ආර්.ඩී.සී නිරෝෂිනී මිය
චිත්තක වන්ද්‍රකුමාර මයා
එනෝකා රත්දෙණිය මිය
සිතාර් තිලකරත්න මිය
උදේශිනී පෙරේරා මිය

අංශ ප්‍රධාන
සම්මානික මහාචාර්ය

ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාවාර්ය
කලීකාවාර්ය
කලීකාවාර්ය
කලීකාවාර්ය
කලීකාවාර්ය
කලීකාවාර්ය

කළමනාකාර සහකාර -
කාර්යාල කාර්ය සහායක -

කාන්ති අමරසිංහ මිය
බී. සුනිල්රත්න මයා

4. විද්‍යා හා තාක්ෂණ අධ්‍යාපන අධ්‍යයනාංශය

011 - 2503147

ඩබ්.එම් ප්‍රඥාදර්ශන මයා
පී.කේ.ජේ.ටී නෝනිස් මයා
ඩී.වී.කේ.පී සෙනෙවිරත්න මිය
යූ.පී. වන්ද්‍රජිත් මයා
අනුරුද්ධිකා සිරිවර්ධන මිය
දුලනි ප්‍රියදර්ශණි මිය
සමදරා අමරසිංහ මිය

අංශ ප්‍රධාන
ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාවාර්ය
ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාවාර්ය
කලීකාවාර්ය
කලීකාවාර්ය
කලීකාවාර්ය
පරිගණක තාක්ෂණ උපදේශක

කළමනාකාර සහකාර
කාර්යාල කාර්ය සහායක

- නිශානි කොස්තා මිය
- ආර්.ඒ.පී පින්තු මයා

විද්‍යාගාර තාක්ෂණ නිලධාරිනි

- සිතා හෙට්ටිආරච්චි මෙය

අධ්‍යාපන පීඨ කාර්යාලය

කළමනාකාර සහකාර

- සුදේශ් මල්කුමාර මයා
කළණ ඉෂාන් මයා
නදීරා රාජපක්ෂ මිය
ඉලුනිකා ගුණදාස මිය
සුරනි ජයසේකර මෙනවිය

කාර්යාල කාර්ය සහායක

- ප්‍රියන්ත වනසිංහ මයා
පී.එස්.ප්‍රියංකර මයා

