

අධ්‍යාපන පීඨය
කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා
(සති අන්ත) සිංහල මාධ්‍ය පාඨමාලාව 2015/2016

1.0 හැඳින්වීම :

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යාපන පීඨය මගින් පවත්වනු ලබන පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව ගුරු අධ්‍යාපන පාඨමාලාවක් වශයෙන් විශාල කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. පුරුම උපාධියෙන් පසුව ගුරු පත්වීම් ලබන උපාධිධාරීන්ට පාසල හා පන්ති කළමනාකරණය පිළිබඳවත්, ඉගැන්වීම පිළිබඳවත්, න්‍යායික වූත්, ප්‍රායෝගික වූත්, පුහුණුවක් ලබා දීම සඳහා යොමු වූ විවිධ පාඨමාලා අතරින් කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යාපන පීඨය මගින් පවත්වනු ලබන පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සති අන්ත පාඨමාලාවක් වශයෙන් ද වසර 24 ක කාලයක් තුළ පවත්වා ඇත.

2.0 පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ අරමුණු :

- 2.1 ඉගැන්වීම හා කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් පුහුණුවක් ලබා නොමැති උපාධිධාරී ගුරුවරුන් හා අනෙකුත් වෘත්තීය පුද්ගලයින් පුහුණු කිරීම.
- 2.2 පාඨමාලාව හදාරන පිරිස් තුළ ගුරු වෘත්තීය හා පාසල සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිඡනනාත්මක ආකල්ප වර්ධනය කිරීම.
- 2.3 අධ්‍යාපන විද්‍යාව සම්බන්ධයෙන් සැකසුණු උසස් පාඨමාලා හැදෑරීම පිණිස තවදුරටත් යොමු කිරීම.
- 2.4 අධ්‍යාපනයේ සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය පර්යේෂණ සඳහා පුහුණු කිරීම.
- 2.5 සමකාලීන අධ්‍යාපනික ගැටලු හා ප්‍රවණතා සම්බන්ධයෙන් දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම හා නිපුණතා වර්ධනය තුළින් අධ්‍යාපනික ගැටලු විසඳීමේ සක්‍රීය සහභාගීත්වය සඳහා යොමු කිරීම.

2.6 නුපුහුණු උපාධිධාරීන් පුහුණු කිරීම සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය දරන ප්‍රයත්නයට ක්‍රියාකාරී වශයෙන් සහයෝගය දීම.

3.0 2015/2016 සති අන්ත පාඨමාලාවේ සංවිධාන ව්‍යුහය

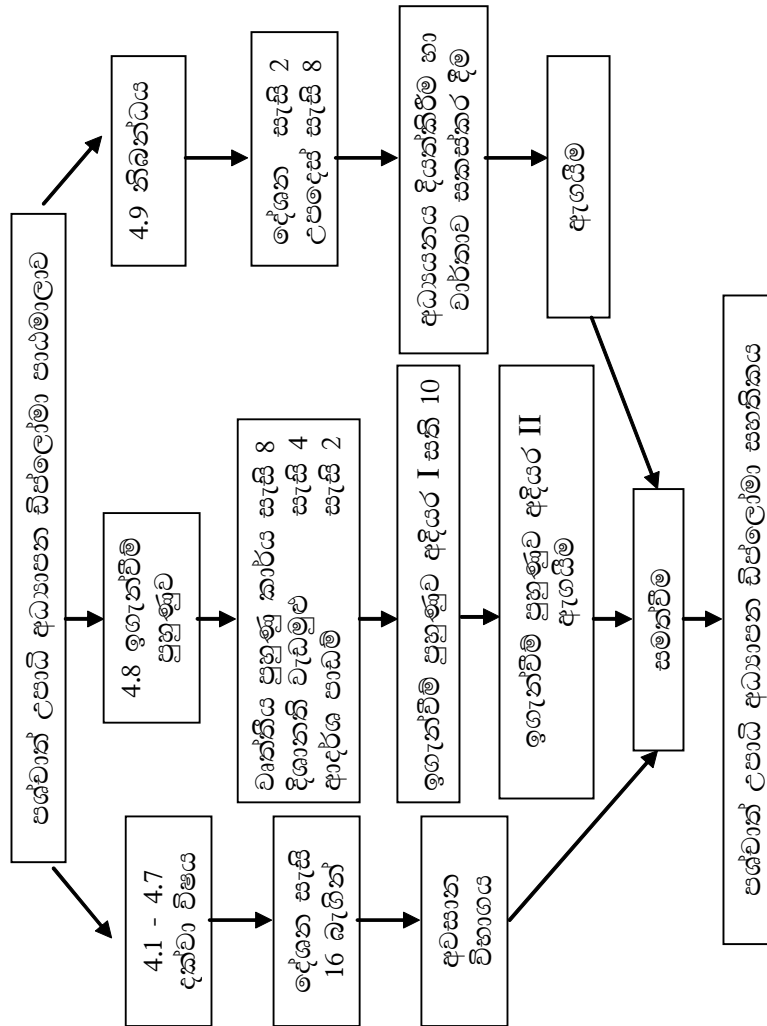
- දේශන පැවැත්වෙන්නේ බොහෝවිට සෙනසුරාදා හා ඉරිදා දිනවල උදේ 9.00 සිට සවස 4.00 දක්වායි. සාමාන්‍යයෙන් සති අන්ත දෙකකට වරක් එක් සති අන්තයක් සඳහා නිවාඩුවක් දෙනු ලැබේ.
- මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 1050 කි. සිසුන් 350 බැගින් වූ L, M හා N යනුවෙන් නම් කළ කණ්ඩායම් තුනක් වශයෙන් පාඨමාලාව ක්‍රියාත්මක කෙරෙයි. එම කණ්ඩායම් නැවත LX, LY, MX, MY, NX හා NY යනුවෙන් අනු කණ්ඩායම් හයකට බෙදේ.
- කිසියම් දිනක දේශන පැවැත්වෙන්නේ,
 - එක් ප්‍රධාන කණ්ඩායමකට අධ්‍යාපන පීඨයේ ප්‍රධාන අධ්‍යාපන ශාලාවේ (ELH) හා ශ්‍රවණාගාරයෙහි (AUD) හෝ කාමර අංක 3 හිත්,
 - තවත් එක් ප්‍රධාන කණ්ඩායමක්, නීති පීඨයේ දේශන ශාලාවලත් ය.
 - ඉතිරි කණ්ඩායම සඳහා නිවාඩුවක් ලැබේ.

සාමාන්‍යයෙන් එක් සති අන්තයක අධ්‍යාපන පීඨයෙහි දේශන පැවැත්වෙන සිසුන් සඳහා යාබද සති අන්තයෙහි දේශන පැවැත්වෙන්නේ නීති පීඨයේ දේශන ශාලාවල ය. ඊළඟ සතිඅන්තය නිවාඩුවකි. මෙලෙස දේශන පැවැත්වෙන ස්ථාන හා නිවාඩුව කණ්ඩායම අනුව වෙනස් කෙරෙන ආකාරය කාලසටහනෙහි දක්වනු ඇත.

ඇතැම් විටක නිවාඩුව ලැබිය යුතු සති අන්තවල ද එම ප්‍රධාන කණ්ඩායමෙහි කොටසක් පමණක් සහභාගිවන කාර්ය සැසි හෝ දේශන පැවැත්වීමට ඉඩ ඇත. එබඳු අවස්ථාවල නීති

ඊයේ හෝ කලා ඊයේ කාලසටහනෙහි දක්වන පරිදි විශ්වවිද්‍යාලය අසල පාසලක හෝ එම පත්ති පැවැත් වේ.

4.0 අධ්‍යයන වැඩ සැලැස්ම



විෂයය	කේතය	සම්පූර්ණ කාට්මාලාවේ	
		සැඟි තරණ	පැය තරණ
4.1 අධ්‍යාපන මූලධර්ම හා ගැටලු	PPE	16	48
4.2 කුලකාණික අධ්‍යාපනය	CPE	16	48
4.3 අධ්‍යාපන ඕනෝවිද්‍යාව	PSY	16	48
4.4 අධ්‍යාපනික ජීවිත හා අංගප්‍රමි	EME	16	48
4.5 A. අධ්‍යාපනික සර්කුලනය හෝ	EAD	16	48
B. විෂයමාලාව හා සාපලු සංවිධානය	CSO		
4.6 ඉගැන්වීමේ ක්‍රමවිද්‍යාව-සාමාන්‍ය ක්‍රම	GEM	8	24
විශේෂිත ක්‍රම (විෂය 1)	STM	4	12
විශේෂිත ක්‍රම (විෂය 2)	STM	4	12
4.7 විශේෂ අධ්‍යයන කේන්ද්‍ර			
(විෂය 1)	SAE	8	24
(විෂය 2)	SAE	8	24
4.8 ඉගැන්වීමේ පුහුණුව	TP		
විශේෂීය පුහුණු කාර්යසැඟි		8	24
දිශානති කාර්ය සැඟි		4	12
ආදර්ශන කාර්ය සැඟි		2	6
ප්‍රායෝගික පුහුණුව (සබ්මි අදියර - කාර්ය 120)			
(දේශන අදියර - කාර්ය 02)			
4.9 නිලධාරීන්	ESA		
සර්වෝකේණ ක්‍රම දේශන		2	6
නිලධාරීන් සහතික		6	18
එකතුව		134	402

ඉහත සඳහන් ආකාරයට 4.1 සිට 4.9 දක්වා ඇති විෂය කේන්ද්‍ර නවයක් යටතේ පාඨමාලාව සංවිධානය වී ඇත.

4.1 සිට 4.7 දක්වා විෂය දේශන මගින් ඉගැන් වේ.

ඉන් 4.1 සිට 4.5 දක්වා විෂයන් ඉගැන්වෙන්නේ පැය 3 බැගින් වූ සැසි 16 බැගින් යොදා ගනිමිනි.

5.0 විෂය අන්තර්ගතය පිළිබඳ විශේෂ කරුණු :

- 5.1 ඉහත 4.1 සිට 4.4 දක්වා විෂයයන් අනිවාර්ය ලෙස හැදෑරිය යුතු ය.
- 5.2 අංක 4.5 දරන විෂය දෙකින් එකක් තමාගේ රුචිකත්වය අනුව තෝරා ගත යුතුය.

තෝරාගැනීමේ පහසුව සඳහා අංක 4.5 ට අදාළ විෂය දෙකෙහි අන්තර්ගතය පහත A හා B යටතේ දක්වේ.

4.5 A අධ්‍යාපන පරිපාලනය (EAD)

- 1. අධ්‍යාපන කළමනාකරණය පිළිබඳ න්‍යායාත්මක පසුබිම
- 2. පාසල් පාදක කළමනාකරණය
- 3. ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ සංවිධාන ව්‍යුහය, වගකීම් හා බලතල
- 4. සංවිධානයක් ලෙස පාසලක ස්වභාවය
- 5. නිලතත්‍රවාදය
- 6. එලදායී පාසල් සංකල්පය
- 7. පාසල් මට්ටමේ නායකත්ව හා කළමනාකරණ භූමිකා
- 8. අභිප්‍රේරණය
- 9. පන්ති කළමනාකරණය
- 10. පාසල්වල විනය
- 11. සුක්ෂ්ම සැලසුම්කරණය
- 12. සාර්ව සැලසුම්කරණය
- 13. පාසල් මට්ටමේ විෂයමාලා කළමනාකරණය
- 14. ගුරු වෘත්තිකභාවය
- 15. පාසල් ප්‍රජා සම්බන්ධතා වැඩ පිළිවෙළ
- 16. පාසලට බලපාන නීති හා රෙගුලාසි

4.5 B විෂයමාලා හා පාසල් සංවිධානය (CSO)

විෂයමාලා සංවිධානය (CO)

- 1. විෂයමාලාව හැදින්වීම, නිර්වචන හා ප්‍රභේද
- 2. විෂයමාලා සංවර්ධන න්‍යාය හා රටා
- 3. විෂයමාලා සංවර්ධනය ආකෘති

4. විෂය අන්තර්ගතය තේරීමේ ප්‍රවේශ නිර්ණායක හා දුෂ්කරතා
5. ඒකක සැලසුම්කරණ ක්‍රමලේඛ
6. නිපුණතා පාදක විෂයමාලාව, පාදක ඉගෙනුම් න්‍යාය, පාසල් පාදක තක්සේරුකරණය හා ඇගයීම
7. 3T ගුරු භූමිකා, 5E, KASP ආකෘතිය
8. විෂයමාලා කෙරෙහි එල්ල වී ඇති අභියෝග

පාසල් සංවිධානය (SO)

1. පාසල් සංවිධානයේ ස්වභාවය
2. පාසල් සංස්කෘතිය හා වාතාවරණය
3. ගුරුවරුන්ට බලපාන නීති හා රෙගුලාසි
4. පාසලට අදාළ භෞතික හා මානව සම්පත් කළමනාකරණය
5. ගුරු භූමිකාව, ගුරු කුසලතා, ගුරු වගකීම හා ගුරු වෘත්තිකභාවය
6. පාසල් අධීක්ෂණය
7. පාසල් මට්ටමේ සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය
8. පන්ති කළමනාකරණය

5.3 අංක 4.6 දරණ විෂයය, සාමාන්‍ය ක්‍රම හා විශේෂිත ක්‍රම ලෙස කොටස් දෙකකින් සමන්විතය. ඉන් ඉගැන්වීමේ සාමාන්‍ය ක්‍රම නැමති විෂයය කොටස අනිවාර්ය වන අතර එයට අමතරව විශේෂිත ඉගැන්වීම් ක්‍රම දෙකක් ද තෝරා ගත යුතුය.

එම ඉගැන්වීමේ විශේෂිත ක්‍රම නැමති දෙවන කොටස යටතේ පහත දැක්වෙන විෂය ගොනු හතරෙන් තමන් පාසලේ උගන්වන, එසේම ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම් පුහුණුවේදී උගන්වන්නට අපේක්ෂා කරන කැමති විෂය දෙකක් තෝරා ගැනීම සුදුසු වේ.

- 1 ගොනුව : සිංහල / ජීව විද්‍යාව / ගණිතය / වාණිජය
- 2 ගොනුව: පුරවැසි අධ්‍යාපනය / ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය / සමෝධානිත විද්‍යාව / භූගෝල විද්‍යාව

3 ගොනුව : බුද්ධාගම / කතෝලික ධර්මය / ඉංග්‍රීසි / ඉතිහාසය

4 ගොනුව : සෞන්දර්ය අධ්‍යාපනය / පරිගණක විද්‍යාව / දේශපාලන විද්‍යාව / ආර්ථික විද්‍යාව

5.4 විශේෂ අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍ර යටතේ ඉදිරිපත් කෙරෙන විෂයය පහත 1, 2 හා 3 ගොනු යටතේ දැක් වේ.

1 ගොනුව : බෞද්ධ අධ්‍යාපනය / අධ්‍යාපන සමාජ විද්‍යාව / අධ්‍යාපන තාක්ෂණය / පරිසර අධ්‍යාපනය

2 ගොනුව : අධ්‍යාපන සංඛ්‍යාත විද්‍යාව / මුල් ළමාවිය අධ්‍යාපනය / අධ්‍යාපන සැලසුම්කරණය / යාවජීව අධ්‍යාපනය / මාර්ගෝපදේශනය හා උපදේශනය

3 ගොනුව : විද්‍යා අධ්‍යාපනය / අධ්‍යාපන දර්ශනය / අධ්‍යාපන නීතිය / තෘතීය අධ්‍යාපනය / පරිගණක අධ්‍යාපනය

තම අභිමතය පරිදි ඉහත ගොනු තුනෙන් කුමනි දෙකකින් විෂය ක්ෂේත්‍ර දෙකක් තෝරා ගැනීමට ඔබට සිදු වේ. එකම විෂය ගොනුවකින් විෂය ක්ෂේත්‍ර දෙකක් තේරීමට අවසර නො ලැබේ. එම විෂයයන් තෝරාගැනීමේ පහසුව සඳහා ඒ ඒ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ අන්තර්ගතය සංක්ෂිප්තව පහත දැක්වේ.

**1 ගොනුව :
බෞද්ධ අධ්‍යාපනය (Buddhist Education)**

1. බෞද්ධ අධ්‍යාපනයේ ආරම්භය හා ව්‍යාප්තිය: අධ්‍යාපනය හා ආගම අතර සබඳතාව, බෞද්ධ අධ්‍යාපන දර්ශනය, අධ්‍යාපන සංකල්පය, අධ්‍යාපනයෙහි ඓතිහාසික විකාශය.
2. බුදුරජාණන් වහන්සේගේ මූලික ඉගැන්වීම්: චතුරාර්ය සත්‍යය ඉගැන්වීම, කර්මය පිළිබඳ ඉගැන්වීම, පුනර්භවය පිළිබඳ ඉගැන්වීම.
3. බෞද්ධ ඉගැන්වීම්වල ඇති මනෝවිද්‍යාත්මක සංකල්ප.

4. බෞද්ධ ආචාර විද්‍යාත්මක ඉගැන්වීම්: සදාචාරය පිළිබඳ මූලධර්ම, වර්ත සංවර්ධනය.
5. නායකත්වය පිළිබඳ බෞද්ධ සංකල්පය.
6. බෞද්ධ සුත්‍රවලින් හෙළිවන විශ්ව අධ්‍යාපනික ඉගැන්වීම්: කර්ණියමෙන්ත සූත්‍රය, මහා මංගල සූත්‍රය, ව්‍යග්ගපඡ්ඡ සූත්‍රය, සිගාලෝවාද සූත්‍රය.
7. ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික අධ්‍යාපනය හා බෞද්ධ අධ්‍යාපන ගැටලු: රජයේ පාසල්වල බෞද්ධ අධ්‍යාපනය, දහම් පාසල් ආගමික අධ්‍යාපනය, බෞද්ධ විශ්වවිද්‍යාල, පිරිවෙන් අධ්‍යාපනය.
8. නවීන ලෝකයට බෞද්ධ ඉගැන්වීම් අදාළ කරගත හැකි ආකාරය: බෞද්ධ භාවනා ක්‍රමය මගින් පුද්ගල හා සමාජ සංවර්ධනයට ලබා ගත හැකි දායකත්වය.

අධ්‍යාපන සමාජ විද්‍යාව (Sociology of Education)

1. සමාජ විද්‍යාව හා අධ්‍යාපන සමාජ විද්‍යාවේ ස්වභාවය
2. පාසල හා ප්‍රජාව
3. සංස්කෘතික වෙනස්වීම් හා අධ්‍යාපනය
4. පාසල් සංස්කෘතිය
5. සමාජ විද්‍යා පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය
6. සමාජ විද්‍යා පර්යේෂණ සැලසුම් කිරීම
7. සමාජානුයෝජනය හා අධ්‍යාපනය
8. සමාජානුයෝගී කාරක / අධ්‍යාපන කාරක

අධ්‍යාපන තාක්ෂණය (Educational Technology)

1. විෂය ක්ෂේත්‍රය හැඳින්වීම.
2. අධ්‍යාපනය සඳහා තාක්ෂණයේ අවශ්‍යතාව
3. විෂයමාලා ගැටලු හා ශ්‍රී ලංකාව අනුගමනය කළ ක්‍රියාමාර්ග
4. ගැටලු විසඳීමේ දී තාක්ෂණයෙන් ලබාගත හැකි පිටිවහල
5. ඉගෙනුම් ආධාරක වර්ග හා භාවිත කිරීමේ පදනම
6. දෘශ්‍යාධාර : පුවරු, චිත්‍රමය ද්‍රව්‍ය, ප්‍රකේෂක, දෘශ්‍යමය ද්‍රව්‍ය ප්‍රදර්ශකය
7. ශ්‍රව්‍යාධාර : තැටි, රේඩියෝ, කැසට් සහ භාෂා විද්‍යාගාර
8. ශ්‍රව්‍ය-දෘශ්‍යාධාර - රූපවාහිනිය, බහුමාධ්‍ය ප්‍රෞච්ඡකය හා පරිගණකය

පරිසර අධ්‍යාපනය (Environmental Education)

1. පරිසර අධ්‍යාපන සංකල්පය හා විෂයමාලා මාර්ගෝපදේශ
2. මූලික පාරිසරික සංකල්ප හා මූලධර්ම
3. ස්වාභාවික සම්පත් හා වනසම්පත් කෙරෙහි මිනිස් බලපෑම්
4. පරිසර දූෂණය හා ගෝලීය මට්ටමේ පාරිසරික ගැටලු
5. මිනිසා හා ජෛවගෝලය සංකල්පය
6. සංරක්ෂණ සඳාචාරය හා විශ්ව පාරිසරික සඳාචාරය.
7. මිනික සමූහව හා ජාත්‍යන්තර පරිසර අධ්‍යාපන වැඩ සටහන
8. ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික පරිසර පනත, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය හා ඒ ආශ්‍රිත කටයුතු

2 ගොනුව :

අධ්‍යාපන සංඛ්‍යාන විද්‍යාව (Educational Statistics)

1. අනුමිතික සංඛ්‍යාතය හැඳින්වීම
2. මධ්‍යන්‍යය සඳහා විශ්ලේෂණය අන්තරය
3. මධ්‍යන්‍යය පිළිබඳ කල්පිත පරීක්ෂා, Z - පරීක්ෂාව, t -පරීක්ෂාව
4. මධ්‍යන්‍යය දෙකක් අතර වෙනස සඳහා විශ්ලේෂණය අන්තරය
5. මධ්‍යන්‍යය දෙකක් අතර වෙනස පිළිබඳ කල්පිත පරීක්ෂා, Z - පරීක්ෂාව, t - පරීක්ෂාව
6. සහසම්බන්ධතාව හා සරල රේඛීය ප්‍රතිපායනය
7. මැන් විට්නි (Mann Whitney) U පරීක්ෂාව
8. විල්කොක්සන් ලකුණු කළ තරා (Wilcoxon sign rank) පරීක්ෂාව

මුල් ළමාවිය අධ්‍යාපනය (Early Childhood Education)

1. මුල් ළමාවිය යනු කවරේ ද? නිර්වචනය, සංකල්පය හා න්‍යායාත්මක පදනම
2. පූර්ව ප්‍රසව අවධිය හා ළදරු අවධියේ සංවර්ධනය
3. මුල් ළමාවියේ සංවර්ධනයේ මනෝවිද්‍යාත්මක ප්‍රවණතා
4. මුල් ළමාවිය ළදරුවා ඉගෙන ගන්නා ආකාරය
5. මුල් ළමාවියේ භාෂාව, සමාජීය හා චිත්තවේගික වර්ධනය

6. මුල් ළමාවිය අධ්‍යාපන ප්‍රවේශ, ආකෘති, න්‍යාය
7. මුල් ළමාවිය සංවර්ධන විෂයමාලාව
8. මුල් ළමාවිය අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකාවේ තත්ත්වය හා ලොව ප්‍රවණතා

අධ්‍යාපන සැලසුම්කරණය (Education Planning)

1. සැලසුම්කරණ සංකල්පය හැඳින්වීම
2. අධ්‍යාපන සැලසුම්කරණ ප්‍රවේශය
3. සාර්ව මට්ටමේ අධ්‍යාපන සැලසුම්කරණය
4. සුක්ෂම මට්ටමේ අධ්‍යාපන සැලසුම්කරණය
5. අධ්‍යාපනයේ කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා සැලසුම්කරණය
6. අධ්‍යාපන කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය
7. අධ්‍යාපන සැලසුම්කරණයේ දී ශ්‍රී ලංකාව මුහුණදෙන අභියෝග
8. පාසල් මට්ටමේ සැලසුම්කරණ උපාය මාර්ග

යාවජීව අධ්‍යාපනය (Lifelong Education)

1. යාවජීව අධ්‍යාපන සංකල්පයේ අදහස එහි ලක්ෂණ සහ කාලීන අවශ්‍යතා
2. යාවජීව අධ්‍යාපනයේ දර්ශනය හා ක්‍රියාවලිය
3. යාවජීව සංකල්පය තුළ ගුරු භූමිකාව, යාවජීව අධ්‍යාපන හා පාසල
4. යාවජීව අධ්‍යාපනය තුළ ඉගෙනුම් ලාභියාගේ භූමිකාව
5. නොවිධිමත් හා වැඩිහිටි අධ්‍යාපන ක්‍රමෝපාය
6. සුමට අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ලෝක ප්‍රයත්න හා අභියෝග
7. අධ්‍යාපනයේ මෑත කාලීන ප්‍රවණතා
8. ගැටුම් නිරාකරණය සඳහා අධ්‍යාපනයේ දායකත්වය

අධ්‍යාපන මාර්ගෝපදේශනය හා උපදේශනය (Educational Guidance & Counselling)

1. පාසල් උපදේශන සේවාවේ අවශ්‍යතාව හා උපදේශන සේවා ඉතිහාසය

2. උපදේශන සේවා සත්වාර්ත්‍ර ධර්ම, උපදේශකවරයාගේ පෞරුෂය හා උපදේශනයේ විවිධ ක්ෂේත්‍ර
3. උපදේශන ප්‍රවේශ/ න්‍යාය I : පුද්ගල උපදේශනය (කාල් රොජර්ස්) හා මනෝවිශ්ලේෂණ න්‍යාය (සිග්මන්ඩ් ප්‍රොයිඩ්)
4. උපදේශන ප්‍රවේශ/ න්‍යාය II : වර්ගවාදී උපදේශනය, හේතුවාදී උපදේශනය, සාංදෘෂ්ඨික උපදේශනය
5. උපදේශනයේ දී ශිෂ්‍යයා පිළිබඳ තොරතුරු රැස්කිරීමේ ක්‍රම ශිල්ප
6. මූලික උපදේශන කුසලතා
7. පාසල් ගුරුවරයෙකුට ප්‍රයෝජනවත් උපදේශනයේ මූලික ප්‍රායෝගික ශිල්පීය ක්‍රම
8. පාසල් උපදේශන මධ්‍යස්ථානයන් ආරම්භ කිරීම, එහි පරිසර ස්වභාවයන් හා උපදේශන මධ්‍යස්ථානය කළමනාකරණය

3 ගොනුව :

විද්‍යා අධ්‍යාපනය (Science Education)

1. විද්‍යාවේ ස්වභාවය
2. විද්‍යා අධ්‍යාපනයකින් ප්‍රගුණ කළයුතු හා කළහැකි අධ්‍යාපන අංග
3. විද්‍යාවේ අධ්‍යාපනික වටිනාකම හා පුද්ගල සමාජ හා ජාතික සංවර්ධන කාරකයක් ලෙස විද්‍යාව හඳුනා ගැනීම
4. විද්‍යා අධ්‍යාපනයේ ඉතිහාසය
5. විද්‍යා අධ්‍යාපනයේ විවිධ ප්‍රවේශ
6. විද්‍යා විෂයමාලා සංවර්ධනය
7. විද්‍යා ගුරුවරයාගේ කාර්යභාරය
8. වත්මන් ශ්‍රී ලාංකීය විද්‍යා විෂයමාලාව

අධ්‍යාපන දර්ශනය (Educational Philosophy)

1. අධ්‍යාපනයේ අරමුණු හා ස්වභාවය පිළිබඳව සංකල්පීය විශ්ලේෂණය, ඥානය හා ඥානයේ ප්‍රභේද.
2. සංස්කෘතිය, බලධාරීත්වය, ගුණාත්මක බව, වගකීම, බලය හා සිත

3. අධ්‍යාපනය පිළිබඳ දාර්ශනික පදනම : ජෝන් ස්ටුවර්ට් මිල්, බර්ට්න්ඩ් රසල්, ජ්‍යෝටෝ, කොමිනිසස්, කොන්පියුසියස්, රාධක්‍රිෂ්ණන්, යන දාර්ශනිකයන් පිළිබඳ විශේෂ අවධානයක් සහිතව
4. මාක්ස්වාදය
5. බෞද්ධ දර්ශනය, හින්දු ආගම, ඉස්ලාම් හා ක්‍රිස්තියානි ආගමික දර්ශනය
6. සදාචාර අධ්‍යාපනය : ආගම හා සදාචාර අධ්‍යාපනය අතර ඇති වෙනස්කම්, ආගමික වීම හා සදාචාරවත් බව, සාර්ථක සදාචාර අධ්‍යාපනයක් වර්ධනය කිරීමෙහිලා බුද්ධාගම, හින්දු ආගම, ඉස්ලාම් හා ක්‍රිස්තියානි ආගම්වලින් ලද හැකි ආභාසය
7. ඉගැන්වීම සඳහා දාර්ශනික වින්තනයේ දායකත්වය, සමස්ත අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ දාර්ශනික විග්‍රහය
8. ශ්‍රී ලංකාවේ සාර්ථක අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලියක් සඳහා යෝග්‍ය දාර්ශනික පදනම

අධ්‍යාපන නීතිය (Educational Law)

1. ගුරුවරයෙකුට, විදුහල්පතිවරයකුට, අධ්‍යාපන නිලධාරියකුට අවශ්‍ය වන අධ්‍යාපන නීති පසුබිම
2. අධ්‍යාපන පනත්, අධ්‍යාපන චක්‍ර ලේඛන, අධ්‍යාපන ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහ
3. ගුරුවරයෙකු ලෙස පත්වීම, සේවා දීර්ගකර ගැනීම හා විශ්‍රාම ගැනීම දක්වා නීති
4. සේවා කොන්දේසි සහ විවිධ නිවාඩු ගැනීම් පිළිබඳ නීති
5. ගුරුවරයෙකුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව සම්පූර්ණ වීම හා විශ්‍රාමය පිළිබඳ නීති
6. ගුරුවරයෙකුගේ විනය, අවිනය හා ගුරුවරයෙකුට සිදුවන වැරදි පිළිබඳ නීති
7. ගුරුසේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය හා විදුහල්පති සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය
8. ළමයින් සමඟ සම්බන්ධතා පැවැත්වීම හා ආගම ඉගැන්වීම පිළිබඳ නීති, ගුරුසේවා හා සේවයෙන් පහ කිරීම පිළිබඳ නීති

පරිගණක අධ්‍යාපනය : තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය (Computer Education)

1. පරිගණක පද්ධති
2. පරිගණක භාෂා
3. පරිගණක යෙදීම් මෘදුකාංග
4. පරිගණක ජාල
5. තොරතුරු පද්ධති
6. පද්ධති සංවර්ධන ජීව චක්‍රය
7. විද්‍යුත් ඉගෙනුම
8. පරිගණක වෘත්තිකභාවය

තෘතීය අධ්‍යාපනය (Tertiary Education)

1. තෘතීය අධ්‍යාපනයෙහි ස්වභාවය, විකාශය සහ එහි වැදගත්කම
2. උසස් අධ්‍යාපනය : විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය
3. විශ්වවිද්‍යාලයන්හි විෂය මාලාව, ඇගයීම සහ එහි වැදගත්කම
4. උසස් අධ්‍යාපනය : තාක්ෂණික අධ්‍යාපනය
5. කාර්මික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපනය
6. ගුරු අධ්‍යාපනය : තෘතීය අධ්‍යාපනයක් ලෙස
7. ගුරු අධ්‍යාපනය : තෘතීය නොවන අධ්‍යාපනයක් ලෙස
8. තෘතීය අධ්‍යාපනයේ නව මං

6.1 ඉගැන්වීම් පුහුණුව (Teaching Practice)

ඉගැන්වීමේ පුහුණුව සඳහා විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍ර යටතේ සහ ඉගැන්වීම් ක්‍රම යටතේ දේශනවලින් ලැබෙන සුවිශේෂ න්‍යායික අවබෝධය වැදගත් වේ. එම න්‍යාය අවබෝධය භාවිත කර හොඳ ඉගැන්වීමක් සඳහා ක්‍රමවේද පුහුණුව උදෙසා පාඨමාලාවෙහි සුවිශේෂ අධ්‍යයන අවස්ථා කිහිපයකි. ආදර්ශන පාඨම සැසි මගින් ඉගැන්වීම් පුහුණුව සඳහා කණ්ඩායම් භාර ආචාර්යවරයෙකු යටතේ ද, වෘත්තීය සංවර්ධන කාර්ය සැසි හා දිශානති වැඩමුළු (Orientation Workshop) මගින් ද මූලික පුහුණුව සිදු කෙරේ. ඉන් මතු ඉගැන්වීම් පුහුණුව අදියර දෙකක් යටතේ ක්‍රියාත්මක කෙරේ. පළමු අදියර ප්‍රමුඛාචාර්යවරයෙකු යටතේ ඔබගේ පාසලෙහි ම ද, දෙවන අදියර

විශ්වවිද්‍යාල කලීකාවාර්යවරයෙකු යටතේ කොළඹට ආසන්න පාසලක දී ක්‍රියාත්මක වේ. ඉගැන්වීම් පුහුණුව අදියර I ක්‍රියාත්මක වෙද්දී අධීක්ෂණ සැසි දෙකක් මගින් කණ්ඩායම් භාර විශ්වවිද්‍යාල ආචාර්යවරයා විසින් එහි සාර්ථකත්වය විමසා බලනු ලැබේ. මෙම සැසිවලට පැමිණීම අනිවාර්ය වේ. ඉගැන්වීම් පුහුණු අදියර II සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට මෙම සහභාගිත්වය අත්‍යවශ්‍ය වේ.

6.1.1 වෘත්තීය සංවර්ධන කාර්ය සැසි :

ගුරු වෘත්තීයට අදාළ වැදගත් ක්ෂේත්‍ර අලලා සංවිධානය කෙරෙන වෘත්තීය සංවර්ධන කාර්ය සැසි අටකට සෑම අයදුම්කරුවකුගේ ම සහභාගිත්වය අනිවාර්ය ය. මෙම කාර්ය සැසි අටටම සහභාගි වූ බවට සහතිකයක් නොමැතිව ඉගැන්වීම් පුහුණුව සඳහා ඉදිරිපත් වීමට අවසර දෙනු නො ලැබේ. එම වෘත්තීය කාර්ය සැසි පහත දැක්වේ.

1. ඉගෙනුම් ආධාරක
2. පරිගණක භාවිතය
3. පාඩම් අරමුණු
4. පාඩම් සැලසුම් කිරීම
5. ගුරු පෞරුෂය සහ කුසලතා
6. මාර්ගෝපදේශනය හා උපදේශනය
7. පන්ති කළමනාකරණය
8. පන්ති කාමර ඇගයීම

6.1.2 ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීම සඳහා සුදානම් කෙරෙන දිශානති වැඩමුළු (Orientation Workshops) :

ප්‍රායෝගික ඉගැන්වීමේ පළමු අදියරට පෙර උක්ත වැඩමුළු දින දෙකක් මුළුල්ලේ පැවැත්වෙන අතර ඒවාට සහභාගි වී අත්දැකීම් ලැබීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. මෙම සැසි මගින් වාර සැලසුම්, පාඩම් සැලසුම් හා උපකරණ සකස් කිරීම පිළිබඳව ද පාඩම් ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව ද අභ්‍යාස මගින් දිශානති කිරීම් සිදු කෙරේ.

6.1.3 ඉගැන්වීම් පුහුණුව - අදියර I :

ඉගැන්වීමේ පුහුණුව සති 10 ක කාලසීමාවක් තුළ අධීක්ෂණයට හා ඇගයීමට ලක් කෙරේ. මේ සඳහා තමන්ට අභිමත ශ්‍රේණිවල විෂය දෙකක් හෝ එසේ නොමැති නම් පමණක් එක් විෂයයක් ශ්‍රේණි දෙකකින් හෝ තෝරා ගැනීමට අයදුම්කරුවන්ට

ඉඩදෙනු ලැබේ. ඉගැන්වීමේ පුහුණුව සඳහා එක් විෂයයක් පමණක් තෝරා ගැනීමට අවසර ලැබෙනුයේ කිසියම් අයදුම්කරුවකුට විෂය දෙකක් ඉගැන්වීමට හැකියාව නොමැති බව පිළිගත හැකි නම් පමණි. එවිට සමාන්තර නොවන පන්ති දෙකක පාඩම් තෝරා ගැනීමට සිදු වනු ඇත.

මෙම කාලය තුළ ඔබ අධ්‍යාපන පීඨය මගින් පත් කෙරෙන ප්‍රමුඛවාර්යවරයෙකු යටතේ අධීක්ෂණයට හා ඇගයීමට ලක් කෙරේ. ඔබගේ ඉගැන්වීම සංවර්ධනය කිරීම මෙහි අරමුණයි.

අයදුම්කරුවන් මේ සඳහා තමන් උගන්වන පාසලේ තම කාල සටහනින් තෝරා දෙනු ලබන කාලච්ඡේද 12 බැගින් සම්පූර්ණ පුහුණු කාලය තුළ කාලච්ඡේද 100-120 ක් අතර ප්‍රමාණයක් යොදා ගත යුතුය. ඉගැන්වීමේ පුහුණුව ආරම්භ වීමට පළමු, පීඨය විසින් දන්වන දිනයකට පෙර තමන් උගන්වන විෂයයන් හෝ විෂයය සඳහා කාලච්ඡේද 12ක් සඳහා කාලසටහන් පිටපත් දෙකක්ද, එම සති 10 සඳහා තමන් ඉගැන්වීමට බලාපොරොත්තු වන විෂයයන් හෝ විෂයය සඳහා වාර සටහන් පිටපත් දෙකක්ද අධ්‍යාපන පීඨය වෙත පෞද්ගලිකව හෝ තැපෑලෙන් හෝ ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතුය.

දැනට පාසලක ඉගැන්වීමෙහි නිරත නොවන අයදුම්කරුවන් විසින් ද ඉගැන්වීමේ පුහුණුව අදියර I සඳහා අදාළ සති 10 තුළ කිසියම් පාසලක ඉගැන්වීමෙහි නිරත විය යුතු ය. එම කාර්යයට පාසලක් තෝරාගැනීමේ වගකීම ඔබ සතු ය.

6.1.4 ඉගැන්වීමේ පුහුණුව අදියර II

ඉගැන්වීමේ පුහුණුවෙහි දෙවන අදියර පැවැත්වෙනුයේ අධ්‍යාපන පීඨය අවට කොළඹ හා තදාසන්න ප්‍රදේශවල පිහිටි පාසල්වල ය. මේ සඳහා පාඩම් දෙකක් ඉගැන්වීම පිණිස සෑම අයදුම්කරුවකුම අධ්‍යාපන පීඨය මගින් දැනුම් දෙනු ලබන පාසලකට නියම කරගන්නා දිනයක පැමිණිය යුතු වෙයි. පැමිණිය යුතු පාසල, පැමිණිය යුතු දින, ඉගැන්වීම කළ යුතු ශ්‍රේණි හා පාඩම් පිළිබඳ කටයුතු සංවිධානය හා අවශ්‍ය උපදෙස් සම්පාදනය

අයදුම්කරුවන්ගේ අධීක්ෂණය හා ඇගයීම භාර කට්ඨාසවාර්ගවරු විසින් සිදු කෙරෙනු ඇත.

දෙවන අදියර සඳහා කැඳවීම් ලබනුයේ පළමුවන අදියර සාර්ථකව නිම කරන අයදුම්කරුවන්ට පමණි. පළමුවන අදියරේ සාර්ථකත්වය තීරණය සඳහා අදාළ නිබන්ධන සැසි හා දිශානති සැසිවලට සහභාගිත්වය ද පළමු අදියර ආශ්‍රිත ප්‍රමුඛවාර්ගවරයාගේ ඇගයීම් ද ඉගෙනුම් පුහුණු ආශ්‍රිත සටහන් ආදිය නිසි ලෙස පවත්වා ගැනීම ද සලකා බැලෙනු ඇත. දෙවන අදියරේ ඉගැන්වීම් පුහුණුව සඳහා පැමිණීම වෙනුවෙන් දින දෙකට රාජකාරි නිවාඩු සඳහා පැමිණීමේ සහතිකයක් ලැබේ.

6.2 ඉගැන්වීමේ පුහුණුව කාලය තුළ අයදුම්කරුවකුගෙන් අපේක්ෂා කරන තත්ත්ව :

- 6.2.1 පීඨය උපදෙස් දී ඇති පරිදි ඔබ විසින් වාර සැලසුම් හා පාඩම් සැලසුම් පිළියෙල කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ. තම අධීක්ෂකවරු සෑහීමකට පත්වන තත්ත්වයට හා ප්‍රමාණයට එම කටයුතු උනන්දුවෙන් හා කැපවීමෙන් නොකරන අයදුම්කරුවන් වුවහොත් ඉගැන්වීම් පුහුණුවේ දෙ වන අදියර සඳහා කැඳවීමක් නො කෙරේ.
- 6.2.2 තමන්ගේම පාසලේ ඉගැන්වීමේ පුහුණු කටයුතුවල යෙදුන ද වේලාව නො වරදවා පාසලට පැමිණීමක් පාසලේ නීතිරීති හා වත්පිළිවෙත්වලට එකඟව කටයුතු කිරීමත්, පාසලේ ඉදිරි ගමනට සහයෝගය හා අනුකූලතාව දැක්වීමත් සෑම අයදුම්කරුවකුගෙන්ම අපේක්ෂා කෙරේ.
- 6.2.3 අයදුම්කරු විසින් සිදුකරන පුහුණු කටයුතු පිළිබඳ අධීක්ෂණයක් කණ්ඩායම් භාර ආවාර්ගවරයා විසින් ඉගැන්වීම් පුහුණුව පළමුවන අදියර හි මැද හා අවසානයේ නිබන්ධන පත්තිවල දී සිදු කෙරේ. එම නිබන්ධන පත්තිවලට පැමිණෙන විට එතෙක් සිදුකරන ලද සියලු පාඩම් පිළිබඳ සටහන් සහ එම පාඩම් පිළිබඳ වෙනත් විස්තර ආදිය රැගෙන ආ යුතු ය. මෙම සැසිවලට පැමිණීම දෙවෙනි අදියර සඳහා සුදුසුකම් විමසා බැලීමට තීරණාත්මක වේ.

6.3 ඉගැන්වීමේ පුහුණුව සඳහා කල් ලබාගැනීම :

කිසියම් ශිෂ්‍යයෙකු ඉගැන්වීමේ පුහුණුව පිළිගත හැකි හේතුවක් මත කල් ගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් ඒ බව පීඨාධිපතිට දන්විය යුතුය.

7.0 නිබන්ධය (Essay)

නිබන්ධයක් රචනය කිරීම පාඨමාලාවේ අනිවාර්ය අංගයක් වන අතර ඉන් අපේක්ෂා කෙරෙනුයේ අධ්‍යාපන ගැටලුවක් පදනම් කරගත් අධ්‍යයනයක් ඇසුරින් ස්වතන්ත්‍ර නිර්මාණයක් කිරීමයි. මෙම නිබන්ධය සඳහා පහත දැක්වෙන ආකාරයේ ගැටලු කේෂ්ත්‍ර පදනම් කරගත හැකි ය.

1. පාසල් සංවිධානය
2. අධ්‍යාපන කළමනාකරණය
3. පන්ති කාමර ඉගැන්වීම
4. විෂයමාලාව හා විෂය ඉගැන්වීම පිළිබඳ ගැටලු
5. පාසල් ළමයින්ගේ සාධනය, පැමිණීම, පෙළඹවීම පිළිබඳ ගැටලු
6. ගුරුවරුන්ගේ නිවාඩු ගැනීමේ ප්‍රශ්න හා සුදුසුකම් පිළිබඳ ගැටලු
7. අධ්‍යාපනය හා සම්බන්ධව සමාජීය ගැටලු.
8. දෙමාපියන්ගේ ගැටලු හා ළමයින්ගේ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ගැටලු.
9. විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම්.
10. විශ්වවිද්‍යාල අර්බුද

තමන් තෝරා ගත් ගැටලුවේ ස්වභාවය අනුව පොත පත පරිශීලනය කොට රැස් කරගන්නා තොරතුරු පමණක් යොදා ගෙන නිබන්ධය ගොඩ නගන්නට කෙනෙකුට ඉඩකඩ තිබෙන අතර සම්මුඛ සාකච්ඡා, ප්‍රශ්නාවලී ආදිය භාවිතයෙන් සමීක්ෂණයක හෝ පර්යේෂණාත්මක අධ්‍යයනයක හෝ කාර්යමූල පර්යේෂණයක ස්වරූපයෙන් නිබන්ධය ගොඩ නැඟීමට වඩාත් උනන්දු කෙරේ.

නිබන්ධය රචනය සඳහා උපදෙස් ලබා ගැනීම පිණිස සෑම අයදුම්කරුවකුම නිබන්ධන කණ්ඩායමකට අනුයුක්ත කරනු ලබන අතර සෑම කණ්ඩායමක් භාරව අධීක්ෂක ආචාර්යවරයකු පත් කරනු ලැබේ. නිබන්ධය සකස් කළයුතු ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් එම ආචාර්යවරුන්ගෙන් ලබා ගත යුතුය.

නිබන්ධය සඳහා උපදෙස් ලබාදීම නිබන්ධන පත්තිවල දී සිදු කෙරේ. මේ සඳහා නිබන්ධන සැසි භයක් පැවැත් වේ.

7.1 නිබන්ධයේ සැලැස්ම අනුමත කරගැනීම :

අධීක්ෂක ආචාර්යවරයාගේ මඟ පෙන්වීම යටතේ සකස් කරනු ලබන නිබන්ධයේ සැලැස්ම පීඨය විසින් සපයනු ලබන ආකෘති පත්‍රයක (පිටපත් දෙකකින් යුතුව) පිටපත් සම්පූර්ණ කර ඒ සඳහා තම ආචාර්යවරයාගේ අනුමැතිය ලත් බවට අත්සන් කරවා ගත යුතු ය. ඉන් එක් පිටපතක් තම ආචාර්යවරයාට භාරදිය යුතු අතර, අනෙක් පිටපත පීඨයට භාරදෙන නිබන්ධයේ මුල් පිටුව වශයෙන් ඇතුළත් කළ යුතු ය.

7.2 නිබන්ධය භාරදීම :

නිබන්ධය පරිගණක ගත කොට පොතක් ලෙස පීඨය මගින් නියම කරන දිනයට හෝ ඊට පෙර සතියේ දිනක පීඨයට භාරදිය යුතුය. එම පොතෙහි තම ආචාර්යවරයාගෙන් ලද අනුමත ලිපියේ මුල් පිටපත ඇතුළත් කර තිබිය යුතු ය. නියමිත දිනය පසු වී නිබන්ධය ඉදිරිපත් කරන අපේක්ෂකයන්ගේ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම ඊළඟ වසර දක්වා පමා වනු ඇත.

8.0 අවසාන පරීක්ෂණය :

මෙම පාඨමාලාව පිළිබඳ අවසාන පරීක්ෂණය ප්‍රධාන වශයෙන් ලිඛිත පරීක්ෂණවලින් සමන්විත වෙයි. හතරවන ඡේදයේ දැක්වෙන 4.1 සිට 4.7 දක්වා වූ එක් එක් විෂය සඳහා පැය තුනක් බැගින් වූ ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරුවන්ට සිදු වේ. 4.3 හා 4.4 විෂයයන් හැරෙන්නට අනෙක් විෂයයන් හා සම්බන්ධ ප්‍රශ්න පත්‍ර කෙටි පිළිතුරු සැපයීම් වර්ගයේ හෝ රචනා ස්වරූපයේ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. 4.3 හා 4.4 විෂය

සඳහා බහුවරණ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් ද රචනය හා ගණනය කිරීම් සම්බන්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රයක්ද යනුවෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. මෙම විෂය හත සම්බන්ධ කාර්ය සාධන මට්ටමක් නිබන්ධය හා ඉගැන්වීමේ පුහුණුව සම්බන්ධ කාර්ය සාධනයත්, අවසාන පරීක්ෂණයේ සාමාර්ථතාව නිගමනය කිරීම සඳහා යොදා ගනු ලැබේ.

9.0 අවසාන පරීක්ෂණයේ සාමාර්ථතා මට්ටම් :

අවසාන පරීක්ෂණයේ එක් එක් විෂය සඳහා ලකුණු පැවරීම පහත දැක්වෙන අන්දමට සිදුවේ.

70 - 100 -	විශිෂ්ට සාමාර්ථතා
55 - 69 -	සම්මාන සාමාර්ථතා
40 - 54 -	සාමාර්ථතා
0 - 39 -	අසමර්ථතා

පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා අවසාන පරීක්ෂණයේ සමස්ත සාධනය මට්ටම් තුනකින් යුක්ත වේ. එනම්

1. සාමාන්‍ය සාමාර්ථතාව
2. සම්මාන සාමාර්ථතාව
3. විශිෂ්ට සාමාර්ථතාව

9.1 සාමාන්‍ය සාමාර්ථතා :

සාමාන්‍ය සාමාර්ථතාවක් ලැබීම සඳහා අඩුම වශයෙන් අවසාන පරීක්ෂණයේදී සියලුම විෂයන්වලට සාමාන්‍ය සාමාර්ථතා ලැබිය යුතුය.

9.2 සම්මාන සාමාර්ථතා :

අවසාන පරීක්ෂණයෙන් සම්මාන සාමාර්ථතා සේ ලැබීම පිණිස අවම වශයෙන් විෂය දෙකකට A සාමාර්ථතාද සෙසු විෂයවලට අවම වශයෙන් B සාමාර්ථතාද ලැබිය යුතු අතර මුළු විභාගයේ සාමාන්‍ය ලකුණ 55 ඉක්මවා තිබිය යුතුය.

9.3 විශිෂ්ට සාමාර්ථය :

අවසාන පරීක්ෂණයෙන් විශිෂ්ට සාමාර්ථයක් ලැබීම සඳහා අවම වශයෙන් විෂයයන් හතරකට A සාමාර්ථයද ඉතිරි විෂයවලට අවම වශයෙන් B සාමාර්ථයද ලැබිය යුතු අතර මුළු විභාගයේ සාමාන්‍ය ලකුණ 65 ඉක්මවා තිබිය යුතුය.

9.4 උෟන සාමාර්ථය :

අවසාන පරීක්ෂණයෙන් උෟන සාමාර්ථය කෙනෙකුට ලැබෙනුයේ කිසියම් විෂයයකට හෝ දෙකකට 30 - 39 ත් අතර ලකුණු ලබා තිබියදී, අනෙක් සියලුම විෂයයන් සමත්ව තිබේ නම් පමණි. එවැනි අවස්ථාවකදී 30 - 39 අතර ලකුණු ලබා ඇති විෂයය හෝ විෂයය දෙක සඳහා පමණක් ඊළඟ වසරේ අවසාන පරීක්ෂණයට පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකිය.

9.5 අසමර්ථතාව :

කිසියම් අයදුම්කරුවකු ඕනෑම එක විෂයයකට 29 හෝ ඊට අඩු ලකුණු හෝ ලබන්නේ නම් ඔහු විභාගයෙන් අසමර්ථතාව ලත් අයකු ලෙස සැලකේ. එසේම විෂයයන් දෙකකට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවකින් අසමර්ථය ලැබීමද, විභාගය අසමත් වීමට හේතුවේ. එවැනිනෙකුට ඊළඟ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේදී සම්පූර්ණ විභාගයට පෙනී සිටීමට සිදුවේ. එහෙත් ගුරු පුහුණුව හා නිබන්ධය වරක් සමත් වී ඇත්නම් නැවත කීරීම අවශ්‍ය නොවේ.

10.0 අවසාන පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය හැකි වාර ගණන :

යම් හෙයකින් පළමු වතාවේ අසමර්ථතාව ලබන අයදුම්කරුවකු වේ නම් ඔහුට අනුයාත තවත් අවස්ථා දෙකක දී පමණක් අවසාන පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. එම වතාවත් දෙක පරීක්ෂණය අසමත් වූ වතාවට පසුව එළඹෙන ආසන්නතම පරීක්ෂණ දෙක විය යුතුය. මේ අනුව අයදුම්කරුවන්ට අසමර්ථතාව ලැබීම හේතුවෙන් අවසාන පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය හැකි උපරිම වාර ගණන තුනකි. යම්කිසි අයදුම්කරුවකුට නොවැළැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා අවසාන පරීක්ෂණයට පෙනී

සිටිය නොහැකි වේ නම් ඔහු / ඇය විසින් පිළිගත හැකි වෛද්‍ය සහතිකයක් හෝ වෙනත් පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළයුතු වේ. එවැනි පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි පරීක්ෂණය අවසන් වී සති දෙකක් ඇතුළත ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහු/ ඇය පරීක්ෂණයට පෙනී සිටියේ යැයි සැලකෙන අතර ඒ නිසා අවසාන පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය හැකි වාර තුනෙන් එකක් අහෝසි වී යනු ඇත.

කෙසේ වෙතත් ඊළඟ පරීක්ෂණ වාරයට පෙනී සිටීම සඳහා තමාගේ ලියාපදිංචිය අලුත් කරවා ගෙන තිබිය යුතුය.

11.0 දෙවනුව විභාග අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරන අයගේ සාමාර්ථතා මට්ටම :

කිසියම් අපේක්ෂකයකු පළමුවර අවසාන පරීක්ෂණයෙන් උන සාමාර්ථතා හෝ අසමාර්ථතාව හෝ ලබා ඊළඟ වාර පරීක්ෂණයෙන් විභාගය සම්පූර්ණ කළ ද, ඒ සේම සාමාර්ථතාව ලැබූව ද, පිළිගත හැකි වෛද්‍ය හේතුවකින් කල් ලබාගෙන නොමැති නම් ඔහුගේ කාර්ය සාධනය සම්මාන සාමාර්ථතා සාමාර්ථතා හෝ විශිෂ්ඨ සාමාර්ථතා හෝ සඳහා සලකා බලනු නොලැබේ.

12.0 අවසාන පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම්පත් :

අවසාන පරීක්ෂණය සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයේ විභාග අංශයෙන් සපයනු ලබන නියමිත ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කොට නියම කරනු ලබන දිනට පෙර ඒවා විභාග අංශයට භාරදිය යුතුය. එම අයදුම් පත ලද විට පමණක් අයදුම්කරුගේ විභාගාපේක්ෂත්වය සලකා බලා විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. අවසාන පරීක්ෂණය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත සලකා බලනුයේ 80% ක පැමිණීමක් ඇත්නම් පමණි.

13.0 දේශන හා අනෙකුත් අධ්‍යයන කටයුතුවලට පැමිණීම :

පාඨමාලාව හා අදාළව පැවැත්වෙන දේශන හා අනෙකුත් අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා පැමිණෙන සෑම දිනකම සපයා ඇති

අත්සන් පත්‍රිකාවල තම අත්සන යෙදිය යුතුය. අවසාන පරීක්ෂණය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත සලකා බලනුයේ 80% ක පැමිණීමක් ඇත්නම් පමණි.

දේශන පැවැත්වෙනුයේ පෙරවරු 09.00 සිට පස්වරු 12.00 දක්වාත්, පස්වරු 01.00 සිට පස්වරු 04.00 දක්වාත් ය.

14.0 පුස්තකාල පහසුකම් :

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන පුස්තකාලය ඔබට පරිහරණය කළ හැකි ය. එහෙත් පොත් බැහැර ගෙන යාම සඳහා පුස්තකාලය විසින් නියම කරන අතිරේක **නැවත ලබාගත හැකි** මුදලක් තැන්පතු වශයෙන් තැබිය යුතුය.

15.0 නීති හා රෙගුලාසි :

2001.07.06 වැනි දින අධ්‍යාපන පීඨයේ පීඨ සභාවේ 123 වැනි රැස්වීමේදී අනුමත වූ මෙම පාඨමාලාව කෙරෙහි බලපාන නීති හා රෙගුලාසි සමහරක් ඔබගේ දැන ගැනීම සඳහා පහත දැක් වේ.

15.1 ලියාපදිංචිය කල්දමා ගැනීම :

පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචිය කල් දමා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ශිෂ්‍යයෙකු ඒ බව පිළිගත හැකි හේතුවක් සමග, පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීමට ප්‍රථමයෙන් දැන්විය යුතුවේ.

එවැනි අවස්ථා සඳහා නිදසුන් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- තමාගේ බරපතල රෝගී තත්වයක් (විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලත් වෛද්‍ය සහතිකයක් ඉදිරිපත්කළ යුතු වේ.)
- රජයෙන් ලැබුණු ශිෂ්‍යත්වයක් සඳහා දිවයිනෙන් බැහැර වීමට සිදුවීම.

- රාජකාරී අවශ්‍යතා මත ස්ථාන මාරුවීම හෝ විදේශගතවීම. (පීඨ සභාවට පිළිගත හැකි)

ලියාපදිංචිය කල් දමා නැවත පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වීමේ දී රු 1500/- ක ලියාපදිංචිය යාවත්කාලීන කිරීමේ ගාස්තුව නැවත ගෙවිය යුතුය.

පාඨමාලාවේ කොටසක් හෝ හදාරා, පාඨමාලාවෙන් ඉවත් වී ඊළඟ වසරේ පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා ලියාපදිංචිය වෙනස් කර ගන්නේ නම් එම වසරේ සම්පූර්ණ පාඨමාලා ගාස්තුව නැවත ගෙවිය යුතු වේ.

15.2 අවසාන පරීක්ෂණය :

- අවසාන පරීක්ෂණය සඳහා පෙනීසිටීම කල් ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ශිෂ්‍යයෙකු ඒ බව පරීක්ෂණයේ අවසාන දිනයට පෙර පිළිගත හැකි හේතුවක් සමඟ පීඨාධිපතිට දන්විය යුතුය.
- ඉහත කී ආකාරයට දන්වා සිටීමට අපොහොසත් වුවහොත් එම අපේක්ෂකයා ඒ වතාවේ අවසාන විභාගයට/ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පෙනී සිටි බවට සලකනු ලැබේ.
- විශ්වවිද්‍යාල වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ අනුමැතිය නොලැබෙන වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවලදී විභාග අපේක්ෂකයා ඒ වතාවේදී අවසාන විභාගයට/ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටි බවට සලකනු ලැබේ.
- අපේක්ෂකයකුට අවසාන පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට ඉඩකඩ ඇත්තේ **වතාවත් තුනක්** පමණි. නැවත පෙනී සිටීම සඳහා සෑම වසරක් සඳහාම නියමිත ලියාපදිංචි ගාස්තු ගෙවා ලියාපදිංචිය අලුත් කර ගත යුතුය.

**පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා
(සති අන්ත) සිංහල මාධ්‍ය පාඨමාලාව 2015/2016**

**පරිපාලන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල හැඳින්වීමේ
කේත හා දුරකථන අංක**

ජීයාධිපති :
මහාචාර්ය වන්ද්‍රදාස වන්තිගම 011 2588812

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී :
ජේ. තයානන්තන් මිය 011 2596888

ප්‍රධාන පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක :
ඩබ්.එම්. ප්‍රඥාදර්ශන මයා 011 2503147

අතිරේක ප්‍රධාන පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක :
එස්. ගලගමගේ මයා 011 2596887

එක් එක් කණ්ඩායම්වල පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරකවරු :

- | | | |
|----|-----------------------------|-------------|
| LX | මහාචාර්ය ආනන්ද ජයවර්ධන | 011 2596887 |
| LY | එස්.එස්. දහනායක මයා | 011 2586516 |
| MX | මහාචාර්ය වන්ද්‍රදාස වන්තිගම | 011 2588812 |
| MY | චින්තක වන්ද්‍රකුමාර මයා | 011 2504734 |
| NX | එල්.එම්. කපිල බණ්ඩාර මයා | 011 2586516 |
| NY | ජූඩ් නෝනිස් මයා | 011 2503147 |

(මේ හැර අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු ආචාර්යවරුන්
වෙත කුඩා නිබන්ධන කණ්ඩායම්වල අධ්‍යයන, පරිපාලන හා
සම්බන්ධීකරණ කටයුතු පැවරේ.)